

OŠ JOŽETA MOŠKRIČA

Jarška c. 34
1122 Ljubljana



ZAPISNIK 9. REDNE SEJE SVETA ŠOLE v mandatnem obdobju 2016–2020

Seja je potekala v ponedeljek, 26. 2. 2018, ob 18.40 v zbornici šole.

Prisotni: R. Richter, B. Skodlar, V. Benčan, K. Jaklič, M. L. Opaka, Ana U. Konjajeva, B. Zrnec, R. Rugelj in povabljeni Simona Kralj

Odsotni: B. Petkovič, B. Jordan Fleten, M. Lebar, B. Gros, S. Burja in I. Šušteršič

Predsednica je pozdravila prisotne in predlagala naslednji dnevni red:

1. Pregled zapisnika zadnje seje sveta šole (gradivo).
2. Potrditev letnega poročila o poslovnem in finančnem poslovanju za leto 2017 (gradivo).
3. Ugotavljanje in ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice (gradivo).
4. Potrditev Pravilnika delovanja šolskega sklada (gradivo).
5. Razpis za ravnatelja – imenovanje komisije.
6. Aktualne zadeve.

Predsednica je povedala, da smo od MOL-a prejeli poročilo o delu Službe za notranjo revizijo v letu 2017, ki je na razpolago pri predsednici.

Predlagala je, da se 3. točka dnevnega reda prestavi na konec, za 6. točko. Prisotni člani so se soglasno strinjali in sprejet je bil

Sklep 1/9: dnevni red se s predstavitvijo 3. točke potrdi.

Ad1)

Na zapisnike rednih in izrednih sej ni bilo pripomb, zato so člani sveta soglasno sprejeli

Sklep 2/9: potrdijo se zapisniki 5. redne seje (oktober 2017), 6. izredne seje (oktober 2017), 7. dopisne seje (december 2017) in 8. dopisne seje (januar 2018). Zapisniki se obesijo na šolsko spletno stran.

Ad2)

Ker je bila gospa Saša Burja opravičeno odsotna, je ravnateljica pripravila kratko poročilo o poslovnem in finančnem poslovanju za leto 2017. Zahvalila se je predsednici, ker ga je zelo natančno prebrala, javila pravopisne in ostale napake, ki pa so bile do seje že popravljene.

Poslovanje je bilo dobro in potrebno se bo odločiti, kako bomo porabili sredstva v višini 4.359 EUR.

Ravnateljica je predlagala, da se dobiček porabi za tekoče vzdrževanje, gospod Richter pa je tudi predlagal, da gre del dobička za manjkajočo ograjo.

Prisotni so se strinjali, da se sredstva porabijo za tekoča vzdrževanja, za ostale stroške pa bomo sklicali dopisno sejo.

Ravnateljica je povedala, da bo naša računovodkinja Irena Šušteršič junija zaključila izobraževanje, do takrat bo gospa Burja delno vodila glavno knjigo. Mesečni strošek je temu primerno nižji.

Člani sveta so soglasno sprejeli

Sklep 3/9: dobiček v višini 4.359 EUR se bo porabil za tekoče vzdrževanje in manjkajočo ograjo, za ostalo pa bo predsednica sklicala dopisno sejo.

Sklep 4/9: člani sveta soglasno potrjujejo letno poročilo o poslovnem in finančnem poslovanju za leto 2017.

Ad3)

Učiteljski zbor predlaga, svet šole pa potrdi člane za šolski sklad, kot je določeno z zakonom. Ko je pravilnik potrjen, ga podpiše predsednik šolskega sklada. Sprejet je bil

Sklep 5/9: člani sveta zavoda so soglasno potrdili Pravilnik delovanja šolskega sklada.

Ad4)

Postopek razpisa je nekoliko daljši in poteka po naslednjem vrstnem redu: svet šole sprejme odločitev o razpisu, potem se v javnih občilih objavi razpis, člani sveta so soglašali z 8-dnevnim rokom za prijave; imenovati bo treba komisijo; pridobiti moramo mnenje učiteljskega zbora, lokalne skupnosti in sveta staršev, in po vsem tem člani sveta šole izbirajo med prijavljenimi kandidati z glasovanjem. Novi ravnatelj mora biti izglasovan z večino in na koncu bo potrebno pridobiti še mnenje MIZŠ. Seja MOL-a bo 16. 4. 2018. Sprejeti so bili naslednji sklepi:

Sklep 6/9: člani sveta šole so sprejeli odločitev o razpisu za ravnatelja, ki se objavi v Uradnem listu 1. 3. 2018 oziroma čim prej.

Sklep 7/9: rok za oddajo prijav bo 8 dni od objave.

Sklep 8/9: glasovanje ravnatelja na seji sveta šole bo tajno.

Sklep 9/9: člani sveta zavoda so se strinjali, da bo komisija za potek postopka sestavljena iz naslednjih članov: Renate Rugelj, Blanka Skodlar, Barbara Jordan Fleten in Robert Richter.

Ad5)

Gospa Skodlar je vprašala, če je bila že kdaj narejena kakšna raziskava, kako je varen prizidek pred potresi. Ravnateljica je povedala, da bo preverila, če so statiki med ogledom glavne stavbe pregledali tudi prizidek.

Ad6)

Ravnateljica je zapustila sejo in člani sveta so pričeli z glasovanjem o delovni uspešnosti ravnateljice za leto 2017. Po kratki razpravi so se odločili:

Pod točko 1 (realizacija obsega programa – do 25 %) so ji dodelili **25 %**.

Pod točko 2 (kakovost izvedbe programa – do 35 %) so ji dodelili **35 %**.

Pod točko 3 (razvojná naravnáost zavoda – do 35 %) so ji dodelili **35 %** in

pod točko 4 (zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %) so ji dodelili **5 %**.

Vsota vseh doseženih odstotkov tako znaša 100 %.

Sprejet je bil

Sklep 10/9: člani sveta zavoda so soglasno izglasovali, da je uspešnost ravnateljice za leto 2017 100 %.

Seja je bila končana ob 19.35

Zapisala:
Rjabina Hočevar

Predsednica sveta šole:
Martina Lešnjak Opaka