



LETNO POROČILO



OSNOVNE ŠOLE JOŽETA MOŠKRIČA ZA LETO 2012

RAVNATELJICA: Simona Kralj

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Simona Kralj, ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Saša Burja, računovodkinja

Ljubljana, februar 2013

**POSLOVNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE JOŽETA MOŠKRIČA
ZA LETO 2012**

PRIPRAVILA: Simona Kralj, ravnateljica

Februar, 2013

VSEBINA

1 POSLOVNO POROČILO OŠ JOŽETA MOŠKRIČA – SPLOŠNI DEL	5
PEDAGOŠKO POROČILO RAVNATELJICE, REALIZACIJA RAZVOJENGA NAČRTA IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ JOŽETA MOŠKRIČA	5
POROČILO SVETA ZAVODA	14
ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	15
STROKOVNI ORGANI IN NJIHOVO DELO	16
DRUGI ORGANI ŠOLE	17
FINANČNO POSLOVANJE	18
2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	19
Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Jožeta Moškriča za leto 2012.....	19
Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	19
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	23
Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	24
Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	25
Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih.....	25



POSLOVNO POROČILO OŠ JOŽETA MOŠKRIČA – splošni del

POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ JOŽETA MOŠKRIČA

Osnovna šola Jožeta Moškriča je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana. Mestni svet Mestne občine Ljubljana je na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jožeta Moškriča, v katerem določa, da zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom (4. člen).

V 5. členu Odloka o ustanovitvi so opredeljene dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- P/85.200 - osnovnošolsko izobraževanje,
- G/47.890 - trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 - druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H/49.391 - medkrajevni in drug cestni potniški promet,
- I/56.290 - druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 - izdajanje revij in druge periodike,
- J/58/190 - drugo založništvo,
- L/68.200 - oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 - organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.590 - drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 - pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R/90.010 - umetniško uprizarjanje,
- R/91.011 - dejavnost knjižnic,
- R/93.110 - obratovanje športnih objektov,
- R/93.299 - druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske malice za učence, razdelitev kosil za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, in ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Za nadarjene učence in učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Na razredni stopnji se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa še iz angleščine, kemije in fizike.



Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike in tujega jezika angleščine, občasno pa tudi iz fizike in kemije.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci.

Šola je v šolskem letu 2011/2012 organizirala 5 - dnevno zimsko šolo v naravi za učence 6. razreda v Weinebene na avstrijskem Koroškem, za učence 5. razreda pa 5 - dnevno letno šolo v naravi v Termah Ptuj. Izvedli smo tudi 5 naravoslovnih taborov v domovih CŠOD v 2., 3, 4. 7. in 8. razredu.

REALIZACIJA RAZVOJNEGA NAČRTA OŠ JOŽETA MOŠKRIČA ZA OBDOBJE 2010-2015

1. CILJI – UČENCI

	Cilji	Izhodišče za postavitev cilja	Primerjalni rezultat za 2009-10	2010/11	2011/12
1	100% prehodnost učencev v višji razred	Letno poročilo o delu	99% (2 ponavljalca)	99% (2 ponavljalca)	98,8% (5 ponavljalcev)
2	Izboljšati uspeh pri NPZ - MAT	Letno poročilo o delu	6.r:55% (+1,5%) 9.r:46,7%(-3,4%)	6. r: 62%(+3,3%) 9.r: 66% (+10,2%)	6.r :52%(-6,4%) 9.r: 52%(+0,1%)
3	Povečati število raziskovalnih nalog	Letno poročilo o delu	3	3	3
4	Povečati število otrok vključenih v raziskovalne naloge	Letno poročilo o delu	7	5	6
5	Povečati število otrok vključenih v ID	Analiza dela v dokumentaciji ID	Število ID: 22 Učencev v ID: 369	Število ID: 38 Učencev v ID: 380	Število ID: 41 Učencev v ID: 400

2. CILJI – STROKOVNI DELAVCI

	Cilji	Izhodišče za postavitev cilja	Primerjalni rezultat za 2009-10	2010/11	2011/12
1	Napredovanje strokovnih delavcev	Dogovor ravnatelj – učitelji	Brez : 9% Mentor: 31% Svetovalec: 56% Svetnik:4%	Brez naziva: 4% Mentor: 30% Svetovalec: 60% Svetnik: 6%	Brez naziva: 4% Mentor: 30% Svetovalec: 60% Svetnik: 6%
2	Povečati število strokovnih izobraževanj	Letno poročilo o delu aktivov	Število*:32	Število*: 36	Število*: 32
3	Ohraniti število strokovnih delavcev vključenih v projekte	Letno poročilo o delu	100%	100%	100%
4	Povečati število dodatnih ur svetovalne službe	Razporeditev delovnega časa svetovalne službe	0/teden	4/teden	4/teden



3. CILJI – STARŠI

	Cilji	Izhodišče za postavitev cilja	Primerjalni rezultat za 2009-10	2010/11	2011/12
1	Povečati število staršev na govorilnih urah	Letno poročilo o delu	36%	35 %	34%
2	Povečati število staršev na roditeljskih sestankih	Letno poročilo o delu	68%	70 %	68%
3	Povečati število staršev vključenih v delo šole	Letno poročilo o delu	približno 10	Približno 15 Veliko donacij: oblikovanje znaka šole, tisk fotografij, šolskega glasila, finančna sredstva	Približno 10

4. CILJI – PROSTORSKI POGOJI

	Cilji	Izhodišče za postavitev cilja	2010/11	2011/12	2012/13
1	Skrb za sodobno in kvalitetno opremljeno šolo	Letno poročilo o delu	Oprema treh učilnic, obnova ozvočenja, strelovodov na šoli, systemske ključavnice na vseh vratih, interaktivne table in računalniki	Prenova upravnih prostorov: zbornica, garderoba za učitelje, pisarna ravnateljice, hodnik, menjava oken v 3.nad., 6 prenosnih računalnikov, novi stoli za eno učilnico	Beljenje vetrolova, telovadnice, WC, zamenjava luči v vetrolovu, nakup 3 projektorjev, traktorske kosilnice in akumulatorske nitke.
2	Izgradnja nove telovadnice in obnova šole	Analiza rojstev v okolišu	Izdelana idejna zasnova, pridobitev potrebne dokumentacije	/	Toplotna sanacija telovadnice: zamenjava oken, zunanja izolacij, nova fasada, zamenjava oken in vrat v vetrolovu,



PEDAGOŠKO POROČILO ZA ŠOLSKO LETO 2011/12

»SOS (SPOŠTOVANJE, ODGOVORNOST, STRPNOST)

ZA VARNO ŠOLO POLNO ZNANJA.«

Vizija je bila tista, ki nas je tudi v preteklem šolskem letu vodila k ciljem, ki smo si jih zadali. Nekaterim smo se približali bolj, drugi pa bodo ostali naša naloga tudi še v naslednjih šolskih letih.

Pravilnik o diferenciaciji daje šoli možnost, da si izbere svoj način diferenciacije. Aktivni učiteljev so za leto 2011/12 v dogovoru s starši sprejeli naslednje oblike diferenciacije:

RAZRED	PREDMET	OBLIKA DIFERENCIACIJE
4.,5.,6.,7.razred	SLO	FLEKSIBILNA DIFERENCACIJA
4.,5.,6.,7.razred	MAT	FLEKSIBILNA DIFERENCACIJA
8.razred	SLO	HOMOGENE SKUPINE
	TJA	HETEROGENE SKUPINE
	MAT	HOMOGENE SKUPINE
9.razred	SLO	HOMOGENE SKUPINE
	TJA	HETEROGENE SKUPINE
	MAT	HOMOGENE SKUPINE

V šolskem letu 2011/12 je našo šolo ob koncu pouka obiskovalo 432 učencev od tega 230 učencev in 202 učenk. Pouk je potekal v 20 oddelkih: 6 v prvem triletju, 6 v drugem triletju in 8 v tretjem triletju. Oddelkov podaljšanega bivanja pa je bilo 8 od 1- do 5. razreda.

V šolskem letu 2011/2012 je pouk potekal brez večjih težav in posebnosti. Realiziranih je bilo 191 dni pouka. Učna uspešnost je bila od 1. – 3. r. 98,3 % od 4. – 6. r. 100%, v tretjem triletju 98,3%. Skupni učni uspeh je bil 98,84%. Pet učencev ne napreduje v višji razred. Sedem učencev je imelo popravne izpite in vsi so jih uspešno opravili. Letos učenci že četrtič niso imeli v spričevalu splošnega uspeha. Kljub temu smo imeli 11 zlatih odličnjakov (za leta brez končnega uspeha se je štelo povprečje ocen 4,6).

Primerjave učne uspešnosti v zadnjih treh letih:

UČNA USPEŠNOST V PRVEM TRILETJU	%
2011/-12 (2)	98,3
2010/-11 (0)	100,0
2009/-10 (2)	98,5

UČNA USPEŠNOST V DRUGEM TRILETJU	%
2011/-12 (0)	100,0
2011/-12 (I. oc. obd.) (6)	96,0
2010/-11 (0)	100,0
2010/-11 (I. oc. obd.)	96,0
2009/-10 (1)	99,0
2009/-10 (I. oc. obd.)	98,0



UČNA USPEŠNOST V TRETJEM TRILETJU	%
2011/-12 (10)	98,3
2011/-12 (I. oc. obd.) (34)	80,0
2010/-11 (7)	95,0
2010/-11 (I. oc. obd.)	84,0
2009/-10 (4)	97,0
2009/-10 (I. oc. obd.)	91,0

CELOTNI UČNI USPEH	%
2011/-12 (12)	98,8*
2011/-12 (I. oc. obd.) (40)	87,0
2010/-11 (7)	98,0
2010/-11 (I. oc. obd.)	90,0
2009/-10 (7)	98,5
2009/-10 (I. oc. obd.)	95,0

URESNIČEVANJE PEDAGOŠKEGA PROGRAMA

POUK so naši učitelji zelo vestno in odgovorno izvajali v skladu z zakonom določenim programom, kar je razvidno že iz same realizacije pouka, ki je bila v povprečju več kot 99%. Pri mnogih predmetih je realizacija celo nad 100 %. Nekoliko nižja realizacija je predvsem pri predmetih, ki imajo načrtovano eno uro tedensko, se je pa pogosto zgodilo, da so bile prav na tisti dan dejavnosti in so ure zato odpadle.

DODATNI POUK se je odvijal pred poukom in v popoldanskem času in so ga obiskovali učenci s sposobnostmi na različnih področjih, družboslovnih in naravoslovnih. Rezultat dobrega dela sta bili tudi raziskovalni nalogi, ki sta osvojili bronasto (iz kemije Piretehnika in iz ekologije Barvanje las)) priznanje na državnem nivoju. Tudi veliko drugih aktivnosti smo izvajali za NADARJENE UČENCE, predvsem v okviru priprav na različna tekmovanja iz znanja in dodatnega pouka. Letos smo zanje organizirali vikend astronomski tabor na Vojskem.

INDIVIDUALNI POUK in DOPOLNILNI POUK sta je odvijala v okviru dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami med poukom, za ostale učence pa izven pouka in so ga obiskovali učenci s težavami pri razumevanju različnih učnih snovi ter učenci s specifičnimi učnimi težavami. Za prilagajanje pouka posameznikovim potrebam smo skrbeli tudi v okviru notranje in zunanje diferenciacije.

INTERESNE DEJAVNOSTI - so potekale zunaj pouka z udeležbo učencev po interesih v smislu aktivnega preživljanja prostega časa. Izvajali so jih tako naši strokovni delavci, kot tudi zunanji strokovnjaki. Veliko je bilo dejavnosti na področju športa, tehnike in likovnega ustvarjanja.

TEKMOVANJA – sodelovali smo na različnih tekmovanjih iz znanja in športa, pa tudi na različnih natečajih na nivoju mesta in države, kar je razvidno iz spodnje tabele:

Tekmovanje iz slovenščine, CANKARJEVO
Tekmovanje iz matematike, VEGOVO
Tekmovanje iz kemije, PREGLOVO
Tekmovanje iz ANGLEŠČINE
Tekmovanje iz NEMŠČINE
Tekmovanje iz fizike, STEFANOVO



Tekmovanje iz ZGODOVINE
Tekmovanje iz LOGIKE
Genius logicus
Tekmovanje iz FRANCOŠČINE
Kaj veš o prometu?
Zlata kuhalnica
Razvedrilna matematika
Mladi raziskovalci
LITERARNA bralna značka
EKOLOŠKA bralna značka
ANGLEŠKA bralna značka in tekmovanje EPI Reading Badge
NEMŠKA bralna značka
FRANCOSKA bralna značka
ŠPORTNE ZNAČKE od 1.-9. RAZREDA
ATLETIKA (jesen, pomlad, finale, DP) – VAŠP in MAŠP/DVORANSKA/TROBOJ
KROS (jesenski, spomladanski)
Tek trojk
16. Ljubljanski maraton
Odbojka, odbojka na mivki
Rokomet
Šolski baseball : t-ball
Med dvema ognjema
Košarka
Tekmovanje iz astronomije
Tekmovanje iz prostorske predstavljenosti, MATEMČEK
Tekmovanje za logično pošast
Kuhna pa to
Ulična košarka
Namizni tenis (mestno, regijsko, DP)
Akvatlon (mestno, DP)
Nogomet
Kiparski EX TEMPORE
Mednarodni likovni razpis
Likovni in fotografski natečaj: Evropa v šoli



PRIPRAVILI smo veliko INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV, ki določajo prilagoditve in cilje dela z učenci s posebnimi potrebami glede na sposobnosti in interese posameznikov. Nekaj individualiziranih programov smo pripravili tudi na VZGOJNEM področju, zaradi tako verbalnega kot tudi fizičnega nasilja.

IZVAJALI SMO KOMBINACIJE različnih oblik vzgojno-izobraževalnega dela;

SODELOVALI SMO s starši in zunanjimi institucijami.

Visok nivo znanja in kvalitete dokazujejo doseženi rezultati učencev na tekmovanjih, raziskovalnih nalogah. Tudi sicer so skoraj vsi učenci uspešno končali šolsko leto, ponavljata le dva, ker je v glavnem posledica v enem primeru nerazumevanja jezika in v drugem socialne in čustvene zanemarjenosti otroka.

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Učenci 9. razredov so pisali preizkuse iz slovenščine, matematike in glasbene vzgoje. V 6. razredu so učenci prostovoljno opravljali NPZ-je iz slovenščine, matematike in angleščine.

Rezultati NPZ 2011/12 - primerjava z republiškim povprečjem

PREDMET/RAZRED	OŠ JOŽE MOŠKRIČ %	REPUBLIŠKO POVPREČJE %
SLOVENŠČINA 6. R	54,76	56,70
MATEMATIKA 6. R	51,75	58,16
ANGLEŠČINA 6. R	53,03	50,29
SLOVENŠČINA 9. R	60,70	54,94
MATEMATIKA 9. R	51,56	51,44
GLASBENA VZGOJA 9. R	63,13	68,61

Učenci in učenke **6. razreda** so prostovoljno opravljali **nacionalno preverjanje znanja** iz slovenščine, matematike in angleščine. Pri **slovenščini** smo bili **1,9% slabši** od slovenskega povprečja, pri **matematiki 6,41% slabši** od slovenskega povprečja, pri **angleščini** pa **2,74 % boljši** od slovenskega povprečja.

Učenci **9. razreda** : pri **slovenščini** smo bili **5,8% boljši** od slovenskega povprečja, pri **matematiki 0,2% boljši** od slovenskega povprečja, pri tretjem predmetu **glasbeni vzgoji** pa **5,5 % slabši** od slovenskega povprečja.

DELO SVETOVALNE SLUŽBE

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI: 23 učencev, imetnikov odločb o usmeritvi Zavoda za šolstvo, je bilo tudi letos deležnih individualne pomoči. 7 učencev pa je imelo različne prilagoditve pouka. Delovale so strokovne skupine svetovalnih delavk in posameznih učiteljev, ki so izdelali individualne programe, jih predstavili staršem in z učenci izvajali prilagojen pouk. Smotrno smo izkoristili tudi dodeljene 0,5 ure na oddelek, namenjene izvajanju učne pomoči otrokom z učnimi težavami.

IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV:

Odkrivanje nadarjenih učencev je postopek, ko so učitelji na podlagi učnega uspeha, dosežkov, tekmovanj, hobijev in drugih interesov izdelali predloge, kdo bi sodil med



nadarjene učence. V pogovoru s starši smo pridobili njihovo soglasje za nadaljevanje postopka.

Identifikacijo nadarjenih učencev izvajamo na podlagi treh meril: 1. ocena učitelja, 2. test sposobnosti in 3. test ustvarjalnosti. Posamezniki so bili spoznani za nadarjenega že, če so vsaj pri enem merilu dosegli zahtevan kriterij 90 % in več. Na podlagi rezultatov identifikacije smo potrdili učenčovo nadarjenost. Z rezultati preizkusov smo seznanili tudi starše. V tem šolskem letu smo imeli **79 identificiranih** nadarjenih učencev.

RAZRED	NADARJENI UČENCI/KE
4.	5
5.	5
6.	8
7.	23
8.	21
9.	17
SKUPAJ	79

INDIVIDUALNO DELO, POMOČ PRI REŠEVANJU KONFLIKTOV: svetovalna služba se je aktivno vključevala v vse faze reševanja posameznih situacij. Delovala je na individualnem pristopu, največkrat pa se je vključevala v time, ki so se s situacijo ukvarjali. Veliko konfliktov smo reševali s pomočjo mediacije, V tem šolskem letu smo usposobili več vrstniških mediatorjev iz tretje triade.

DELO NA PODROČJU SOCIALE, REGRESIRANE PREHRANE, ŠOLSKEGA SKLADA: Poskrbela je za informiranost o možnostih regresiranja prehrane in vodila postopke pridobivanja regresa, za sofinanciranje dejavnosti (taborov), za pridobivanje sredstev za solidarnost. Poročilo šolskega sklada se hrani v šoli. Poročila so objavljena tudi na spletni strani šole.

PREVENTIVNA DEJAVNOST: Veliko pozornost je svetovalna služba posvetila preventivnim dejavnostim, vodile so dejavnosti s področja zasvojenosti, zdrave spolnosti in socialne klime.

POKLICNA ORIENTACIJA: Psiholog je vodil vse akcije, povezane z vpisom učencev v srednje šole, od informiranja otrok in staršev, individualnih razgovorov pa do vpisa v srednjo šolo.

DRUGE DEJAVNOSTI

NARAVOSLOVNI, KULTURNI, ŠPORTNI DNEVI IN TEHNIŠKI DNEVI so bili realizirani 100%. Vsebinsko ali pa časovno pa smo se tu in tam odmaknili od plana in ga prilagodili aktualni ponudbi in izvajalcem oziroma vremenskim pogojem.

Izvedli smo vrsto različnih projektov: UNESCO projekt, Evropska vas, Comenius projekt »Be healthy..be happy...be successful«, Prostovoljstvo, Branje – skrb vseh nas, Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica, Zmajev karneval, Izbor naj športnika, Fair play, Poklici, Pevska značka, Pika Nogavička, Projekt Prijatelj med prvošolci in petošolci, Bontonček, Kulturna dediščina-ljudske pesmi, Šege in navade ob različnih praznikih.

Učenci 1. in 3. razreda so imeli 20 urni uvajalni tečaj plavanja v bazenu Tivoli. Pri delu z učenci smo poseben poudarek dajali čim bolj nazornemu pouku - z obiski različnih razstav, hiše eksperimentov, sejmov, galerij in muzejev. S tem smo bistveno



povečali motivacijo pri učencih in tudi učiteljih. Veliko dela pa je bilo opravljenega v okviru skupin, ki so pripravljale poročila, plakate, projektne naloge, predstavitve.

PIREDITVE, PROSLAVE, DEJAVNOSTI: V šolskem letu 2011/2012 je naša šola že **desetič samostojno organizirala srečanje ASPnet Unesco šol Slovenije**. Srečanje je potekalo v Koloseju, 8. decembra 2011, posvečeno je bilo dnevu človekovih pravic. Udeležilo se ga je preko 600 predšolskih otrok, učencev in dijakov. Slavnostna govornica je bila gospa Vlasta Nussdorfer, saj je bila vodilna tema srečanja Prostovoljstvo in Mednarodno leto kemije. Srečanje je bilo namenjeno letu astronomije in 20. obletnici konvencije o otrokovih pravicah. Nagovor je imela tudi ga. Marjutka Hafner, direktorica Urada za UNESCO. **Dejavnosti Unesco šole** je izjemno uspešno vodila ga. Hudobreznik ki ji pomagajo tudi drugi člani Unesco tima .

V okviru **dneva miru**, smo 22. septembra 2011 **zasadili na igrišču prizidka že tretji javor**, ki predstavlja drevo miru. Zasadil ga je tovariš Janez Stanovnik, predsednik Združenja borcev za vrednote NOB. Pri tej akciji so aktivno sodelovali člani društva Zeleni prstan z gospo Nušo Kerševan na čelu in podjetje Želva, ki pomaga pri sami posaditvi.

Prva triada je pripravila proslavo ob novem letu, druga triada pomladno prireditvev, tretja triada pa je ob sodelovanju cele šole drugič organizirala športno obarvan Jarški tek, na septembrsko delovno soboto. Tretjič pa smo organizirali tudi novoletno srečanje za zaposlene, svet staršev, upokojeince in vse, ki šoli kakorkoli pomagajo. Kulturno ga je popešala Alenka Tetičkovič z odlomkom iz predstave Pink.

PREGLEDNICA DOBLJENIH PRIZNANJ PO PODROČJIH

PREDMET/DEJAVNOST/RAZRED	BRONASTO	SREBRNO	ZLATO
SLOVENŠČINA 4-9	31	1	0
ANGLEŠČINA 8,9	20	6	0
FRANCOŠČINA 7-9	4	0	0
MATEMATIKA 1-9	80	9	1
RAZVEDRILNA MATEMATIKA 7-9	3	3	1
FIZIKA 8,9	9	2	1
KEMIJA 8,9	3	1	0
ASTRONOMIJA 7-9	1	1	0
RAZISK. NALOGE 1-9	2	2	0
LOGIKA3-9	37	1	1
GENIUS LOGIKUS 6-9	3	8	1
ZLATA KUHALNICA 7-9	0	0	3
LOGIČNA POŠAST 1-4	53	17	6
MATEMČEK 1-4	11	1	0
SKUPAJ	257	52	14



POROČILO SVETA ZAVODA

ČLANI SVETA ŠOLE:

Predstavniki delavcev šole: Helena Žnidaršič Seme, Jana Janša, Janja Boštjančič, Veronika Hudobreznik, Luka Blaganje

Predstavniki staršev: Franc Srnec, Franc Renko, Ana Jakšič

Predstavniki ustanovitelja – MOL: Robert Richter, Branko Zagorc, Tjaša Barbara Kump

1.9.2012 svetu šole preteče štiriletni mandat, zato bo v letu 2012 potrebo izvoliti nov svet šole.

DELO SVETA ŠOLE

Poročilo o delu sveta šole Osnovne šole Jožeta Moškriča v letu 2012

V koledarskem letu 2012 je bilo 6 sej. sveta šole Osnovne šole Jožeta Moškriča.

27.2.2012 - Svet šole se je seznanil z letnim poročilom o poslovnem in finančnem poslovanju za leto 2011 in finančnim načrtom za leto 2012. Člani sveta šole so potrdili finančnim načrtom za leto 2012. Člani sveta šole so ocenili delovno uspešnost ravnateljice. Ravnateljica gospa Simona Kralj je člane seznanila z aktualnimi zadevami (prazno stanovanje hišnika, problematika plačevanja receptorja, urejanje okolice šole..)

4.6.2012 – Svet šole je potrdil predlog diferenciacije pri pouku za šolsko leto 2012/13, potrdil nadstandardni program za šolsko leto 2012/13 in razpisal volitve v svet šole.

27.6.2012 - Svet šole je na korespondenčni seji potrdil predlog za razpis delovnega mesta za DČ za profesorja slovenščine v II. In III.triadi in razpis za delovno mesto za DČ za socialnega pedagoga za izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami.

12.7.2012 - Svet šole je na korespondenčni seji potrdil predlog za razpis delovnega mesta za receptorja v obsegu 4 ure na dan.

24.9.2013 – Svet šole se je seznanil s poročilom o realizaciji LDN za šolsko leto 2011/12, s poročilom o realizaciji razvojnega načrta v šolskem letu 2011/12 in sprejel LDN za šolsko leto 2012/13. Člani sveta šole so potrdili nadstandardni in plačljiv program, ki je del LDN.

8.10.2012 – Konstituiral se je nov svet šole in za predsednico izvolil gospo Jano Janša, za njeno namestnico pa gospo Katarino Mustafić. Svet šole je potrdil pravilnik od delu Sveta zavoda OŠ Jožeta Moškriča in soglašal z nadomestno zaposlitvijo oziroma prerazporeditvijo ur.

Poročilo pripravila
mag. Helena Žnidaršič Seme



ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Kratka predstavitev

NAZIV: Osnovna šola Jožeta Moškriča, Ljubljana

SKRAJŠANO IME: OŠ Jožeta Moškriča, Ljubljana

SEDEŽ: Jarška cesta 34, 1000 Ljubljana

Matična številka: 5084954

☎ +386 1 541 61 65 ☎ +386 1 541 61 65

E-pošta: os-jozemoskric.lj@guest.arnes.si

Internetni naslov: <http://www.o-jozmos.lj.edus.si/>

Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica: SIMONA KRALJ

Pomočnica ravnateljice: JULIJANA KRANJČEC

Predsednica Sveta zavoda: HELENA ŽNIDARŠIČ SEME

ORGANIZIRANOST ŠOLE

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice:

AVSEČEVA ULICA	od 1 do 14, 14/a, od 15 do 22, 22/a, b, c, 23, 24, 24/a, b, c, d, 25, 25/a, b, c, d, e, 27, 27/a, b, c, d, e
BLASNIKOVA ULICA	neparne od 9 do 31, 35
BLASOV BREG	1, 3, 5, 6, 7, od 10 do 16, 18, 19, 21, neparne od 25 do 35
CILENŠKOVA ULICA	od 1 do 15, 15/a, od 16 do 34, 34/a, 35, 36, 37, 38, 40, 42
CLEVELANDSKA ULICA	45
INDUSTRIJSKA CESTA	2
JARŠKA CESTA	1, 3, od 5 do 14, 16, od 18 do 25, 27, 28, 28/a, 29, 31, 34, 34/a, od 35 do 41, 41/a, neparne od 43 do 51, 51/a, 53, 53/a, neparne od 55 do 83
KAJUHOVA ULICA	od 1 do 25, 27, 29, 33, 35, 51
KODROVA ULICA	1, 2, 3, 4, 4/a, b, c, d, od 5 do 30, 30/a, 32, 34
KRIŽNA ULICA	1, 1/a, od 2 do 8, 8/a, 9, 10, 10/a, b, 11, 12, 12/a, od 15 do 19, 19/a, 20, 21, 22, od 24 do 32, 32/a, od 33 do 45, 51, 51/a, 53, 55
LETALIŠKA CESTA	1, 3, 5
LUNAČKOVA ULICA	od 1 do 8, 10, 12, 14
MIRNA POT	od 1 do 5
POKOPALIŠKA ULICA	parne od 36 do 48
ROŽIČEVA ULICA	1, 1/a, b, 3, 5, 7, 9, 11, 11/a, 12, 13, 14
STARA SLOVENSKA ULICA	1, 2, 3, 3/a, od 4 do 30, 32
STRAŽARJEVA ULICA	od 1 do 12, 12/a, b, od 13 do 20, 20/a, b, 21, 22, 22/a, b, c, od 23 do 35, 35/a, b, 36, 38, 40
ŠIFRERJEVA ULICA	1, 5, 7, 8, 10, 12, 14, 15, 16, 17, parne od 18 do 32, od 33 do 48,
ŠMARTINSKA CESTA	64/a, b, 66, 96, 100, 101, 102, 104, 105, 106, 107, 109, od 129 do 133, 135, 135/a, b, c, 137, 141, 145
ULICA MARJE BORŠNIKOVE	od 1 do 9



VRBOVEC	parne od 4 do 24, 24/a, 26
VZAJEMNA ULICA	od 2 do 21, parne od 22 do 46
ŽALSKA ULICA	1, 3

Šola je odgovorna za učence v času pouka, podaljšanega bivanja in jutranjega varstva ter ob dnevnih dejavnosti v okviru šolskega prostora, ki zajema šolsko stavbo, prizidek, šolsko dvorišče in šolsko igrišče za glavno stavbo in za prizidkom.

Šolo vodi ravnateljica Simona Kralj, ob pomoči pomočnice ravnateljice Julijane Kranjčec. Delo šole nadzoruje in usmerja Svet šole, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Posvetovalni organ šole je svet staršev, v katerem so predstavniki staršev vseh oddelkov in se na pobudo ravnateljice sestanejo štirikrat letno in po potrebi.

Učenci so združeni prek svojih predstavnikov v šolsko skupnost in šolski parlament, katerega mentorici sta bili v tem šolskem letu Janja Lebar in Barbara Jordan Fleten.

Pouk na naši šoli poteka v dopoldanskem času. Na predmetni in razredni stopnji imamo 20 oddelkov. Za učence od 1. do 5. razreda imamo organizirano podaljšano bivanje, kjer program poteka do 15. ure, dežurstvo pa do 16.30 po potrebi tudi do 17.00. Zjutraj je šola odprta ob 6.00, ob 6.15 pa se začne jutranje varstvo.

STROKOVNI ORGANI IN NJIHOVO DELO

Na šoli delujejo naslednja strokovna telesa:

- učiteljski zbor šole
- oddelčni učiteljski zbor
- predmetni strokovni aktivni
- razredniki
- strokovni kolegij
- strokovne komisije

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE sestavljajo vsi pri nas zaposleni pedagoški delavci. Sestajajo se na rednih mesečnih pedagoških in ocenjevalnih konferencah.

Na svojih srečanjih člani izmenjujejo informacije, načrtujejo in usklajujejo tekoče aktivnosti, obravnavajo in rešujejo učno in vzgojno problematiko, izrekajo vzgojne ukrepe. Pomembno je njihovo aktivno vključevanje v planiranje in izvajanje letnega dela šole in izrekanje mnenja ob imenovanju ravnatelja.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje programe za delo z nadarjenimi učenci in za učence, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih.

PREDMETNI STROKOVNI AKTIVI povezujejo med seboj učitelje po razredih oziroma triadah, kot je praksa na nižji stopnji, ali po sorodnih strokah na predmetni stopnji. Oblikovali smo deset strokovnih skupin. Vsaka skupina ima svojega vodjo. Le-ta skliče sestanek na začetku in koncu leta, pred svetom staršev, če je potrebno pa tudi večkrat. Na sestankih načrtujejo in usklajujejo delo, se dogovarjajo o skupnih dejavnostih, izmenjujejo izkušnje, se izobražujejo, pripravijo predloge za letno planiranje dela šole.

RAZREDNIK skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, poroča o rezultatih dela oddelka na konferencah, analizira stanje v oddelku, sodeluje s starši in s šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih, opravičuje izostanke učencev, predlaga pohvale in nagrade za učence, oceni učenčev splošni učni uspeh ob



sodelovanju učencev na RS, na PS pa oblikovani predlog ponudi v ocenitev oddelčnemu učiteljskemu zboru...

SORAZREDNIK pa nadomešča razrednika, kadar je le ta odsoten, 2x tedensko je prisoten pri malici razreda, na roditeljskih sestankih piše zapisnik, pomaga pri administrativnih zadevah, ob koncu leta pomaga pri preverjanju ocen v redovalnici idr..

STROKOVNI KOLEGIJ v zasedbi ravnateljice, pomočnice ravnateljice ter predstavnika šolske svetovalne službe, se dobivajo po potrebi. Kolegij načrtuje, usmerja in spodbuja pedagoško delo, se posvetuje o pomembnih strokovnih odločitvah, podpira in pomaga učiteljem pri uvajanju novosti in reševanju problemov. Skrbi za vzpodbudno, ustvarjalno in sproščeno klimo v zbornici.

DRUGI ORGANI ŠOLE

- svet šole
- ravnateljica
- pomočnica ravnateljice
- svet staršev šole

SVET ŠOLE ima 11 članov: 3 predstavnike ustanovitelja, 3 predstavnike staršev, 5 predstavnike/ov zaposlenih delavcev. Vodi ga izvoljeni predsednik, v odsotnosti pa njegov namestnik.

Naloge sveta šole: imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema razvojni program šole, potrjuje letni delovni načrt in poročilo o realizaciji letnega načrta, odloča o uvedbi nadstandardnih programov, obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in odraslega, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavca, o pritožbah staršev ...

RAVNATELJICA je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Načrtuje, vodi, odgovarja, spremlja in nadzira delo šole.

Kot pedagoški vodja pripravi predlog letnega delovnega načrta in nadstandardnih programov, vodi delo učiteljskega zbora, skrbi za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, organizira mentorstvo za pripravnike, se povezuje z zunanjimi strokovnimi institucijami, spodbuja izobraževanje učiteljev, prisostvuje pouku, spremlja delo učiteljev in jim svetuje.

Kot menedžer odgovarja za zakonitost pri izvajanju predpisov, za finančno poslovanje; odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev, določa sistematizacijo delovnih mest, predlaga napredovanje delavcev v nazive in plačilne razrede, zastopa šolo navzven, skrbi za sodelovanje s starši ...

POMOČNICA RAVNATELJICE nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti, opravlja naloge po njenem pooblastilu, kot so dnevna organizacija in skrb za nemoten potek vzgojno – izobraževalnega dela, spremljanje in zapisovanje dogajanj na šoli (kronika), sodelovanje v strokovnem kolegiju ...

SVET STARŠEV ŠOLE skrbi za uresničevanje interesov staršev. V njem so predstavniki iz vseh oddelkov na šoli, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Vodi ga na prvem sestanku izvoljeni predsednik. Je posvetovalni organ.

Naloge sveta staršev šole: predlaga nadstandardne programe in daje soglasja k ravnateljevim predlogom o teh programih, daje mnenje o predlogu letnega delovnega načrta, razpravlja o poročilih ravnatelja, obravnava pritožbe staršev, voli predstavnike v svet šole ...



FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Mestna občina Ljubljana in Republika Slovenija. Osnovna šola Jožeta Moškriča pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev
- sredstev ustanovitelja
- prispevkov učencev
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Leta 2012 je Osnovna šola Jožeta Moškriča poslovala gospodarno glede na omejena sredstva in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 1: Pregled poslovanja od leta 2010 do leta 2012 (v €)

	2010	2011	2012
Prihodki	2.185.589	2.143.475	2.098.347
Odhodki	2.180.233	2.143.355	2.097.909
Razlika	5.356	120	438

Iz preglednice 1 je razvidno, da so se v letu 2012 zmanjšali prihodki in odhodki, predvsem iz naslova financiranja MIZKŠ, razlika je znašala 438 EUR.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2012 in 2011

	2011	2012
Prihodki iz javnih sredstev-MIZKŠ	1.760.473	1.714.800
Prihodki ustanovitelja-MOL	120.217	123.502
Prihodki javnih skladov, agencij, drugo, zavarovalnic	14.743	10.414
Prihodki iz naslova izvajanja javne službe	231.140	233.331
Prejete obresti	94	71
Prihodki iz tržne dejavnosti-najemnine	16.808	16.229
Prihodki iz EU		
SKUPAJ	2.143.475	2.098.347



Preglednica 3: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge (v EUR) – zajeta so tudi sredstva iz naslova donacij

	2011	2012	Indeks
Porabljena sredstva za nabavo opreme in DI	59.309	137.660	2,3 %
Od tega za:			
Računalniško opremo in komunikacijske zveze	7.565	3.259	
Drugo opremo za opravljanje šolske dejavnosti	1.801	4.757	
Oprema za telovadnico	900		
Didaktični pripomočki	280		
Pohištvo za poslovne prostore, učilnice, kabinete	17.359		
Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe	31.404	129.644	
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico in učbeniški sklad – program TRUBAR	4.273	3.843	
SKUPAJ OS in DI ter knjižno gradivo	63.582	141.530	2,2 %

POSLOVNO POROČILO – posebni del

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Jožeta Moškriča za leto 2012

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov
Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o šolskem koledarju
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobj v 9-letni OŠ
Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna

Dolgoročni cilji posrednega uporabnika kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika, oziroma področnih strategij in nacionalnih programov:

- zagotavljanje splošne izobrazbe in vzgoje,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,



- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o narodni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske **vrednote**, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih in otrokovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- kot **Unescova šola** še posebej poudarjamo in razvijamo kulturo miru in nenasilja, ohranjanje kulturne in naravne dediščine, povezovanju in sodelovanju med mladimi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno šolanje ter razvijanje kritičnega mišljenja,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenju tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja posameznika v skladu z njegovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- skrb za učence s posebnimi potrebami,
- razvijanje in vzpodbujanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje lepega in razvijanje umetniškega izražanja,
- oblikovanje in vzpodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja, **oblikovanje in razvijanje vrednot**: strpnost, odgovornost, spoštovanje, zdravje in znanje.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo plače s prispevki, davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedenosti delovnih mest, v skladu z zakonom, normativi in standardi ter s kolektivno pogodbo za izvedbo obveznega in razširjenega programa osnovne šole.

Iz sredstev ustanovitelja - Mestne občine Ljubljana, se v skladu z normativi in standardi zagotavljajo:

- sredstva za uporabo prostora, nakupe opreme, sofinanciranje stroškov uporabe telovadnice za klube,
- sredstva za materialne stroške: ogrevanje, voda, elektrika, stavbno zemljišče, prevozi otrok v šolo in iz šole za učence iz Tomačevega, stroški varovanja, sofinanciranje receptorja,
- sredstva za nadstandard - vzgojiteljica v devetletni osnovni šoli in dve skupini jutranjega varstva
- sredstva za investicijsko in interventno vzdrževanje,
- sredstva za investicije,
- sredstva za dodatne dejavnosti šole: Unesco, raziskovalni tabori, raziskovalne naloge, učencem zagotavljamo in nudimo pogoje za varno, uspešno in ustvarjalno učenje in bivanje v šoli.

Skrbimo za:

- ustrezno opremljenost prostorov,
- nabavo učnih pripomočkov, didaktičnih pripomočkov in učil,
- prevoz v šolo in nazaj – za učence iz Tomačevega,
- zdrav način življenja - ustrezna prehrana, sprostitvev, športne aktivnosti učencev,
- varno, prijazno in vzpodbudno okolje ter vzdušje v šoli,
- zdrav psihofizični razvoj z upoštevanjem individualnih razlik,



- vključevanje v različne oblike šolskih in izven šolskih dejavnosti, športna tekmovanja, tekmovanja v znanju, natečaje, razpise, raziskovalne tabore, raziskovalne naloge in šole v naravi,
- spoštovanje in skrb za materin jezik, ohranjanje kulturne in naravne dediščine, razvijanje kulture miru in nenasilja, razvijanje vrednot: strpnosti – odgovornosti – spoštovanja – znanje - zdravje,
- razvijamo šolsko mediacijo,
- vzgojo in skrb za ohranjanje narave,
- uvajanje novosti v šoli,
- kvaliteten pouk in učenje kako se učiti,
- napredek vsakega posameznika,
- delo z nadarjenimi učenci in učenkami, ob sodelovanju s starši,
- strokovno delo z učenci s posebnimi potrebami,
- izražanje njihovih mnenj, pobud in predlogov preko šolske skupnosti učencev.

Učencem in učenkam bomo tudi v prihodnje vzpodbujali ustvarjalnost, radovednost, razvijali kritično mišljenje, opozarjali na odgovornost. Spodbujali jih bomo k pozitivnemu mišljenju in vrednotam, samostojnosti, aktivnemu sodelovanju pri pouku in drugih dejavnosti na šoli in izven nje. Nudimo jim tudi medvrstniško mediacijo.

Staršem omogočamo aktivno sodelovanje v organih šole, sodelovanje pri načrtovanju in spremljanju življenja in dela šole, vključevanje v neposredno vzgojno-izobraževalno delo. Naša stalna skrb je pravočasno in kvalitetno obveščanje o vseh dogajanjih na šoli, napredku njihovih otrok, kvalitetno obveščanje o učno-vzgojni problematiki.

Posebna skrb je namenjena dobrim medsebojnim odnosom, zaupanju in odgovornosti na vseh ravneh.

Učiteljem omogočamo s stalnim strokovnim izpolnjevanjem in izobraževanjem strokovno rast in poklicno napredovanje. Sprejemamo njihove pobude za uvajanje novosti in izboljševanju pogojev dela, upoštevamo njihovo avtonomnost. Vzpodbujamo jih pri vključevanju v različne projektne in razvojne skupine, ki uvajajo novosti, aktivno sodelovanje v strokovnih aktivih in študijskih srečanjih v povezovanju z Zavodom za šolstvom, Pedagoško in Filozofsko fakulteto, Svetovalnim centrom, Centrom za socialno delo, Fakulteto za šport, Pedagoškim inštitutom.

Učitelji in učenci so aktivno vključeni v aktivnosti Unesca. Izvajamo nacionalni projekt **Srečanje ASPnet Unesco šol Slovenije ob dnevu človekovih pravic**, ki je bilo že **štirinajsto** po vrsti. V ta projekt je vključenih večina učencev in učiteljev šole. Vključujemo se tudi v nacionalni projekt »Evropska vas«.

PREREZ STANJA

PEDAGOŠKA PLAT

O kvaliteti izobraževalnega procesa nam govori več dejavnikov.

- Učni uspeh šole je visok. Prepričana pa sem, da se kvaliteta pokaže takrat, ko primerjaš napredek učno zmožnejših in učno manj zmožnih učencev. V šolo imamo vključenih vrsto učencev s posebnimi potrebami, pa tudi takih, ki uradne odločbe nimajo, pa bi brez ustrezne pomoči ne zmogli zahtev rednega programa. Uspešna šola je tista, ki pomaga otroku, da optimalno napreduje glede na svoje zmožnosti.
- Skoraj vsi učenci naše šole so v preteklem šolskem letu zaključili šolanje uspešno, pet učencev razred ponavlja.
- V redno šolanje je bilo vključenih 23 otrok s posebnimi potrebami, ki uspešno nadaljujejo šolanje ob zelo kvalitetni pomoči strokovnih delavcev, ki jim pripada.



- Rezultati na nacionalnem preverjanju znanja so presegli republiško povprečje, razen pri matematiki in slovenščini v 6. razredu, za kar pa smo poiskali vzroke, ki jih bomo upoštevali pri nadaljnjem delu.
- Vsako leto učenci naše šole prejmejo več zlatih in srebrnih priznanj na različnih tekmovanjih znanja na republiškem nivoju.
- Naši učenci na likovnem področju pobirajo številna priznanja in nagrade na domačih in mednarodnih natečajih.
- Tako nekdanji učenci kot tudi delavci srednjih šol nam pogosto sporočajo, da iz naše šole prihajajo učenci z dobrim znanjem in razgledanostjo, kar nam zelo veliko pomeni.
- Realizacija pouka je kljub mnogim dejavnostim, ki jih izvajamo tudi poleg pouka, zelo visoka.
- Vsaka leta smo odprti za novosti in projekte, ki prihajajo iz prakse ali od zunaj. Tako smo preizkusili vrsto novosti, za katere smo ocenili, da so dobre. Nikoli pa nismo brezglavo padali iz novosti v novost, saj smo se zavedali, da je šolski proces občutljiva stvar, ki za kvaliteto potrebuje tudi svoj mir in ritem, ki se ga ne sme neprestano prekinjati.
- Šola je že leta odprta za sodelovanje z visokošolskimi in univerzitetnimi institucijami, kar od nas zahteva neprestano pripravljenost in kvaliteto (pogled od zunaj), študentom pa dragocene izkušnje v praksi.
- Tudi v šolskem letu 2011/12 smo bili mentorska šola nekaterim predmetnim področjem pod pokroviteljstvom Zavoda za šolstvo. Študijska srečanja so potekala od novembra do aprila – za vsako področje po dvakrat v »živo«, enkrat pa na daljavo preko spleta.
- Človek za svoj popoln in skladen razvoj potrebuje poleg intelektualne vzgoje tudi telesno vzgojo. V šolah se mora v okviru različnih dejavnosti najti čas in energijo tudi za to, da se otroci družijo in učijo skrbeti za svoje telo, premagovati napore, se truditi k skupnemu cilju. Veseli smo, ker je šport živahen del naše šole, kar kažejo tudi rezultati na tem področju.

Kvaliteta dela v šolstvu pa se ne meri zgolj z ocenami, točkami in rezultati. Pomemben kazalec je brez dvoma tudi klima, ki vlada na šoli, pa naj bo to med učenci samimi, med učenci in učitelji ali učitelji med seboj. To je bilo zagotovo področje, ki smo mu na naši šoli ves čas posvečali veliko pozornosti in rezultati so nedvomno vidni. Lahko rečemo, da smo šola, ki ima visoko pozitivno klimo na vseh nivojih. Reševanja problemov se skupaj na vseh nivojih lotevamo strpno, z možnostjo učenja uvida, z vzorom nenasilne komunikacije, tudi z mediacijo. Vsi se učimo spoštovati postavljena pravila, naše vodilo pa je vedenje ali posledice neustreznega vedenja spremeniti, ne zgolj kaznovati, in pa seveda popraviti nastalo škodo. Prepričani pa smo tudi v moč zglada.

Veliko pozornosti namenjamo tudi preventivnim dejavnostim. Zavedamo se, da je veliko bolj učinkovito preprečevati kot zdraviti. Temu je namenjen tako pristop pri delu kot tudi posamezne akcije, ki učinkujejo preventivno.

MATERIALNA PLAT

Prostorski pogoji so se **letos občutno izboljšali** – končno smo s pomočjo MOL-a **obnovili in izolirali smo telovadnic, obnovili fasado telovadnice, zamenjali smo okna v njej, prenovili vhod v šolo in pobelili sanitarije.**

Še vedno pa ostajajo premajhni razredi (44 M2) v prizidku, premajhni in varnostno neustreznih prostori za pouk tehnične vzgoje, premajhna računalniška učilnica v neprimernih prostorih (klet), premajhni prostori za knjižnico, neustrezna razdeljevalna kuhinja, premajhna jedilnica, neugledna fasada glavne stavbe.



Glede na materialne možnosti je šola dokaj solidno opremljena z avdio-vizualnimi pripomočki. Vsaka učilnica ima svoj računalnik, za pestrejši pouk pa razpolagamo s šestimi LCD-ji, enim digitalnim fotoaparatom in digitalno kamero. Pridobili še 6 prenosnih računalnikov in 5 interaktivnih tabel. Res pa je, da računalniki v razredih postajajo zastareli in dotrajani, zato iščemo različne možnosti, da bi jih zamenjali z novimi ali vsaj z novejšimi.

Pri prostorski problematiki bi izpostavili tudi velike zunanje površine z igrišči in otroškimi igriščem. Težavo nam predstavlja urejanje zelenih površin, letos smo kupili kosilnico, rezanje žive meje pa še vedno prepuščamo zunanjim izvajalcem, katerih storitve pa vedno bolj težko plačamo. Problematično je tudi vzdrževanje športnih naprav in igral, za kar šola ne dobi dodatnih sredstev, čeprav imamo eno največjih zelenih površin okoli šole.

Preglednica 4: Pregled števila učencev v letih 2009/2010, 2010/11, 2011/12 in 2012/13

	2009/2010	2010/11	2011/12	2012/13
Število oddelkov na OŠ Jožeta Moškriča	21	21	20	19
Število oddelkov OPB	9	8	8	8
Skupaj število učencev	466	441	432	435

Knjižnica je opremljena z veliko knjižnimi novostmi, je pa v popolnoma neprimernem prostoru (kleti), s staro opremo in dotrajanim pohištvo.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Denar, ki zberemo z izposajo učbenikov, namenimo v celoti za nakup novih učbenikov s katerimi zamenjamo uničene. Zaradi varčevanja nam MŠŠ ne dovoli vsebinske zamenjave učbenikov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Priloga: računovodsko poročilo za leto 2012

Prenova obstoječe zgradbe je nujna zaradi slabe potresne in požarne varnosti. Idejna zasnova je bila narejena na zahtevo MOL-a in tudi predstavljena v januarju 2010. Načrti so bili sledeči:

Dokumentacija bo pridobljena za prizidek in prenovo hkrati, gradnja pa bo potekala v 2. ali celo 3. fazah:

I.faza: prizidek telovadnica in 6 učilnic

II.faza: obnova stare stavbe (brez prizidka)

III.faza: obnova stare telovadnice (izolacija)

Predviden terminski plan je bil

Leto 2010/11: priprava dokumentacije

Leto 2011/12: gradnja prizidka

Leto 2012/13: obnova stare stavbe šole: pouk bo potekal v novih učilnicah, prizidku in stara telovadnica se predela v tri učilnice, trije razredi gostujejo na drugi šoli do neke decembra 2013.

Leto 2014: obnova izolacije stare telovadnice.

Zaradi recesije in pomanjkanja finančnih sredstev na MOL-u se je realizacija zastavljenih ciljev premaknila za nedoločen čas.

Kljub temu bi ponovno izpostavili tudi problem premajhne telovadnice (290 m²), ki že sedaj ne dovoljuje kvalitetnega in varnega pouka športne vzgoje. Zaradi združevanja



oddelkov, je pouk športne vzgoje še dodatno otežen, saj je v telovadnici večkrat tudi po 40 učencev in učenk.

V letu 2011 smo predali hišniško stanovanje v upravljanje Stanovanjskemu skladu, ki po novem zaračunava najemnino in pripravlja obnovo stanovanja. **V decembru 2011 se je stanovanje izpraznilo** in je bilo pripravljeno na obnovo, ki naj bi jo opravil Stanovanjski sklad MOL-a. Stanovanje je bilo ponujeno delavcem šole v najem za dobo zaposlitve na šoli, vendar ni bilo zainteresiranih zaposlenih. Tudi obnova se do danes še ni pričela.

Problem vidimo v tem, da ni zagotovljenih sredstev za investicije. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Žal pa za oba proračuna velja, da ne sledita (upoštevata) dodatnim potrebam, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov, ki pa ne odražajo dejanskih potreb.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Delo na šoli je potekalo brez večjih posebnosti. Večje težave imamo še vedno z dolžniki za šolsko prehrano in stroške dni dejavnosti ter šol v naravi. Zato smo konec leta za pomoč zaprosili zunanjega izvajalca »NERO poslovne storitve, upravljanje s terjatvami, izterjava dolgov, e-izvršbe«, ki za nas vodi postopke z dolžniki. Bistveno je to, da šoli svojih storitev ne zaračunava, pač pa stroške postopkov nosijo dolžniki. Število dolžnikov se v glavnem ne povečuje, povečujejo pa se njihovi dolgovi.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi pravilnika o naročilih male vrednosti. Na šoli imamo zaposleno računovodkinjo, bilanco in vodenje glavne knjige pa za nas od maja 2009 odlično in odgovorno opravlja računovodski servis Saša Burja s.p..

Prejete račune pred plačilom likvidira in odobri ravnateljica ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleđa, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu)
- tedenskih poročilih računovodstva o odhodkih in prejemkih;
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

V letu 2012 smo izvedli notranjo revizijo po naročilu MOL-a, ki je ocenila uspešnost temeljnih finančnih kontrol pri izplačilih v letu 2011. Preverili so tudi pravilnosti vseh izplačil v letu 2011 in večjih nepravilnosti niso ugotovili.

Vsi delavci šole so seznanjeni s svojimi pravicami in dolžnostmi. Pravočasno dobijo odločbe o plači za tekoče šolsko leto in obvestila o dopustih. Sproti so obveščeni tudi o možnostih napredovanja v plačilne razrede in nazive.



Pravočasno načrtujemo stroške razširjenega programa šole - tabori, šole v naravi. O vsem tem so seznanjeni starši, kajti oni so tisti, ki dajejo soglasje za izvedbo določene aktivnosti.

V svetu šole sodeluje pet predstavnikov šole - poleg sindikalne zaupnice, ki imajo tudi stalen nadzor in možnost vpogleda v poslovanje šole.

Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Sociala:

V ZD Moste opravljamo redne sistematske preglede naših šolarjev, ki vključujejo tudi elemente zdravstvene vzgoje (1.,4.,6. in 8. razred).

Izvedli smo preventivne delavnice Varna spolnost v izvedbi študentov medicine za osme razrede.

Varstvo okolja:

Organizirali smo dve zbiralni akciji starih oblačil, zbiramo tudi zamaške in ločujemo odpadke.

Regionalni razvoj

V sodelovanju z RZZZ, OE Ljubljana, smo organizirali testiranje učencev 8. razreda devetletke za ugotovitev poklicev, ki pokrivajo njihove želje, interese, sposobnosti.

Urejanje prostora:

Ves čas skrbimo za čisto okolico šole, obrezali smo vse drevje, naredili nekaj novih zasaditev.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadrovska struktura

OŠ Jožeta Moškriča si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Učitelji imajo možnost permanentnega izobraževanja in usposabljanja. Prav tako imajo relativno dobre materialne pogoje dela. V glavni zbornici imamo štiri računalnike s priklopom na internet, v manjših dveh zbornicah pa sta po dva računalnika z internetom in tiskalnikom, večina razredov ima priključke za internet.

V letu 2012 je bilo na OŠ Jožeta Moškriča zaposlenih 63 delavcev (stanje 31.12.2012):

Vodstveni delavci	2
Učitelji	42
Svetovalni delavci	1
Drugi strokovni delavci	4
Administrativno in tehnično osebje	13
Delo v tujini	1
Skupaj	63

Imamo 4 delavke, ki so polovično invalidsko upokojene, zato vsak mesec prejmemo tudi nagrado, ki nam jo izplača Sklad RS za spodbujanje zaposlovanja invalidov, ki pa jo moramo od decembra 2011 po novi zakonodaji namensko porabiti.



Izobrazbena struktura

Stopnja izobrazbe	Št. strokovnih delavcev	Delež v %
Magisterij	4	6,3
Univerzitetna izobrazba	26	41,3
Visoka strokovna izobrazba	5	8,0
Višja izobrazba	13	20,6
Srednja splošna/strokovna šola	7	11,1
Poklicna šola	3	4,8
Osnovna šola	5	7,9
Skupaj	63	100

Struktura nazivov

Naziv	Število strokovnih delavcev	Delež v %
Brez naziva	18	28,6
Mentor	12	19,0
Svetovalec	30	47,6
Svetnik	3	4,8
Skupaj	63	100

Struktura glede na delovno dobo

Delovna doba	Število strokovnih delavcev	Delež v %
Od 1 do 10 let	10	15,9
Od 10 do 20 let	21	33,3
Od 20 do 30 let	20	31,7
Nad 30 let	12	19,1
Skupaj	63	100



Investicije ter investicijska vlaganja

- Zamenjali smo okna v telovadnici, jo toplotno izolirani in naredili novo fasado.
- Telovadnico smo znotraj tudi pobelili.
- Zamenjali smo okna v vetrolovu in tako zelo polepšali vhod v šolo.
- Vhodna vrata smo zamenjali s požarnimi kot zahteva zakonodaja.
- Nadgradili smo nekaj računalnikov in jih posodobili. Kupili smo 4 projektorje in videokamero.
- Telovadnice smo opremili z drobnimi športnimi rekviziti, tudi v podaljšanem bivanju smo kupili nekaj didaktičnih igrač.
- Barvno smo osvežili sanitarije.
- Kupili smo tudi kosilnico-traktor, saj je košnjo prevzel novi hišnik.
- Nekaj pa je bilo nakupov drobnega inventarja za kuhinjo.

Predvsem pa si želimo, da čim prej steče pridobitev vseh načrtov in dovoljenj za gradnjo novo telovadnico in nad njo 6 učilnic, kar bi rešilo tudi vse preostale prostorske težave na šoli.



RAČUNOVODSKO POROČILO
s pojasnili k računovodskim izkazom
OSNOVNE ŠOLE JOŽETA MOŠKRIČA
ZA LETO 2012

PRIPRAVILA: Saša Burja, računovodkinja



KAZALO

1 POJASNILA K BILANCI STANJA.....	30
1.1 SREDSTVA	30
1.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	30
1.1.2 Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve	32
1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	32
1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	32
1.2.2 Dolgoročne obveznosti	32
2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV	33
DOLOČENIH UPORABNIKOV	33
2.1 REALIZACIJA PRIHODKOV	34
2.1.1 Prihodki poslovanja	34
2.2 REALIZACIJA STROŠKOV	35
2.2.1 Stroški materiala:	35
2.2.2 Splošne storitve:	35
2.2.3 Stroški dela:	35
3 PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA....	35
4 POJASNILA K IZRAČUNU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH	35
UPORABNIKOV	35
5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORAB..	35
6 PRIHODKI IN ODHODKI PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	35
7 PREDLOG RAZPOREDITVE POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2012	36



BILANCA STANJA

Bilanca stanja OŠ Jožeta Moškriča je temeljni računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31.12.2012. Izdelana je bila v skladu z določili Zakona o javnih financah, Zakona o računovodstvu, Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ter Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Podatki v bilanci stanja in obrazcih vpisanih v AJPESU so predstavljeni v EUR brez centov.

1 POJASNILA K BILANCI STANJA

1.1 SREDSTVA

1.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Nepremičnine - gradbeni objekti

V letu 2012 so se na šoli izvedla naslednja gradbena dela:

Zap.št.	Opis knjižbe	GRADBENI OBJEKTI	Debet
1.	Izdelava projektne dokumentacije		18.600
2.	sanacija telovadnice		15.978
3.	nadzor pri delu na telovadnici		3.720
4.	II. Situacija sanacija telovadnice		64.349
5.	strokovno svetovanje in nadzor		4.242
7.	sanacija telovadnice		21.117
8.	nadzor dela na telovadnici		1.638
	Skupaj		129.644

Finančna sredstva smo pridobili iz MOL in smo tudi povečali konto 980 – obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Oprema in druga sredstva

Nabavljena je bila naslednja oprema:

zap.št.	Opis knjižbe	OPREMA	Debet
1.	strežnik		744
2.	kosilnica in plug		2.900
3.	Video kamera		893
4.	projektor - 4 kom		1.622
	Skupaj		6.159



Opremo smo delno nabavili iz financiranja projektov Comenius in Unesco, delno pa iz lastnih virov. Izločili smo tudi neuporabno in zastarelo opremo, ki je bila že v celoti odpisana v vrednosti 12.758 EUR.

Drobni inventar in knjižno gradivo

Nabava drobnega inventarja:

Zap.št.	Opis knjižbe	DROBNI INVENTAR	Debet
1.	ročna kosilnica		432
2.	brusilnik		70
3.	vrtalno kladivo		167
4.	rezalec za papir		48
5.	baterijski vrtalnik		223
6.	fotoapar		239
7.	prenosni radio 3 kom		150
8.	kompresor		104
9.	gasilnik		144
10.	bobni in palice		280
	Skupaj		1.857

Za vrednost drobnega inventarja smo takoj tudi odpisali popravke DI, nabava in odpis je bil knjižen tudi na konta 980 – sredstva, dana v upravljanje. Zaradi zastarelosti in neuporabnosti smo v letu 2012 odpisali drobni inventar v vrednosti 9.643 EUR . Zmanjšali smo nabavno vrednosti in popravke drobnega inventarja ter konto 980 – sredstva, dana v upravljanje.

Nabava knjižnega gradiva: :

Knjižnično gradivo knjižnici	746 EUR
Knjige za učbeniški sklad	2.948 EUR
SKUPAJ	3.694 EUR

Uporabljene letne amortizacijske stopnje so predpisane z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

- Gradbeni objekti 3 %
- Pohištvo (leseno, kovinsko) 12 %
- Računalniki in druga računalniška oprema 50 %



Amortizacijo gradbenih del v vrednosti 56.997 EUR, opreme 21.834 EUR smo knjižili v breme obveznosti za sredstva v upravljanju, kakor tudi 100% odpis drobnega inventarja do 500 EUR.

1.1.2 Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

- Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31.12.2012 v vrednosti 19.397 EUR. Stanje je usklajeno z izpiskom UJP-a.
- Stanje terjatev do učencev in najemnikov je: 31.366 EUR in pričakujemo, da bomo večino terjatev izterjali v začetku leta 2013, saj so večino zapadlih terjatev z valuto leta 2013. Dolg najemnikov EUR smo vskladili z IOP obrazci, večje dolžnike učencev za kosila smo dali v e-izvršbe.
- Terjatve do MIZKŠ znašajo za decembrske plače s prispevki, za prevoz in prehrano zaposlenih, interesne dejavnosti, KAD, subvencija prehrane učencem – skupaj 138.455 EUR.
- Terjatve do MOL-a znašajo za povračilo materialni stroškov, za plačo, prevoz in prehrano ter dodatno pokojninsko zavarovanje, za tekoče vzdrževanje stavbe v vrednosti 17.054 EUR.
- Terjatve do UJP in projekti–shema šolskega sadja (912 EUR), obresti na stanje (5 EUR) skupaj 917 EUR.
- Druge kratkoročne terjatve - ZZZS za vračilo boleznine in invalidnine za november in december 2012 v vrednosti 7.065 EUR.

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so:

- Obveznost do delavcev za plače, prispevke, dodatno pokojninsko zavarovanje, prevoz, prehrano za mesec december, izplačana v januarju 2013 v vrednosti 138.140 EUR.
- Obveznost do dobaviteljev je v vrednosti 41.263 EUR. Računi zapadejo v plačilo v januarju in februarju 2013.
- Pasivne časovne razmejitve imamo evidentirane v vrednosti 35.673 EUR:

Krat. odloženi prihodki - UČB. SKLAD	26.352 EUR
Krat. odloženi prihodki - ŠOLSKI SKLAD	5.333 EUR
Krat. odloženi prihodki – ŠN, TABORI	3.988 EUR

1.2.2 Dolgoročne obveznosti

Stanje na dan 31.12.2012 je na kontu 980000 (tj. obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanju)

Zap. št.	Opis knjižbe	Znesek
1.	Začetno stanje na dan 1. 1. 2012	2.209.681 EUR
2.	Povečanje	110.804 EUR
3.	Zmanjšanje	58.287 EUR
4.	Stanje na dan 31. 12. 2012	2.262.197 EUR



I. 1.A Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NABAVNA VREDNOST

	NV - 1.1.2012	NV – povečanje	NV – zmanjšanje
Mat.pravice	159 EUR		
Zemljišče	1.153.257 EUR		
Gradbeni objekti	1.728.619 EUR	129.644 EUR	
Oprema	330.455 EUR	6.158 EUR	12.758 EUR
DI	210.544 EUR	1.857 EUR	9.643 EUR

POPRAVEK VREDNOSTI

	Popravek 1.1.2012	Povečanje	Zmanjšanje	Amortizacija
Mat. pravice	159 EUR			
Zemljišče				
Gradbeni objekti	742.146 EUR			56.997 EUR
Oprema	260.503 EUR		12.758 EUR	22.632 EUR
DI	210.544 EUR	1.857 EUR	9.643 EUR	

1.B Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Obrazca nismo izpolnili, ker nimamo ne kapitalskih naložb niti posojil.

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

	2011	2012
Prihodki iz javnih sredstev-MIZKŠ	1.760.473	1.714.800
Prihodki ustanovitelja-MOL	120.217	123.502
Prihodki javnih skladov, agencij, drugo, zavarovalnic	14.743	11.066
Prihodki iz naslova izvajanja javne službe	231.140	233.331
Prejete obresti	94	71
Prihodki iz tržne dejavnosti-najemnine	16.808	15.577
Prihodki iz EU		
SKUPAJ	2.143.475	2.098.347



ODHODKI	2011	2012
Stroški materiala	317.866	268.091
Stroški storitev	137.617	126.707
Stroški dela	1.682.800	1.702.025
Finančni stroški – obresti	44	198
Drugi stroški	5.028	798
SKUPAJ	2.143.355	2.097.909

	2011	2012
CELOTNI PRIHODKI	2.143.475 EUR	2.098.347
CELOTNI ODHODKI	2.143.355 EUR	2.097.909
REZULTAT	120	438

2.1 REALIZACIJA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2012, so znašali **2.098.347 EUR**.

Prihodki poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in prihodkov, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe.

- javna služba 99,26 %
- uporabnina športnih objektov in učilnic – tržne dejavnosti 0.74 %

2.1.1 Prihodki poslovanja

Prihodki *Ministrstva za šolstvo in šport (1.714.800 EUR)* za:

- **enkrat mesečno** za plače delavcev, prehrano in prevoz delavcev na delo in z dela, za kolektivno pokojninsko zavarovanje, za materialne stroške, za prehrano učencem – 1.667.132 EUR.
- **trikrat letno** za izobraževanje strokovnih delavcev (2X), učila in učne pripomočke, spremstvo učencev na ekskurzije – 14.274 EUR,
- **enkrat letno za** regres delavcem, za zdravstvene preglede, za izobraževanje drugih zaposlenih, za šolo v naravi, solidarnostna pomoč ter odpravnine ob odhodu v pokoj, jubilejne nagrade – 33.394 EUR.

Prihodki *Mestne občine Ljubljana (123.502 EUR)* za:

- refundacijo stroškov za ogrevanje, vode, elektrike – 58.979 EUR,
- varovanje šole – 6.435 EUR,
- plača, regres, prehrana, prevoz, dod. pok., – 42.495 EUR,
- projekti – 3.966 EUR
- tekoče vzdrževanje prostorov – 4.422 EUR
- subvencija prehrane učencem – 7.204 EUR

Prihodki iz naslova za izvajanje javne službe -plačilo *položnic učencev* za:

- prehrano – 180.279 EUR,
- za šolo v naravi, raziskovalne tabore – 32.298 EUR
- ekskurzije, športne, naravoslovne in kulturne dneve – 12.619 EUR,
- za mat. stroške učencev (likovno ustvarjanje, fotografije – 8.134 EUR



Cene šolskih dejavnosti oblikujemo na podlagi prejetih računov in števila udeležencev posamezne dejavnosti. Nakazilo MIZKŠ za letno šolo v naravi upoštevamo pri taboru 4. razreda, tako da se učencem zmanjša vrednost plačila, za ekskurzije poračunamo pri zadnji fakturi in zmanjšamo položnico učencem.

2.2 REALIZACIJA STROŠKOV

Celotni odhodki v letu 2012 so znašali **2.097.909 EUR**.

2.2.1 Stroški materiala:

Material za vzdrževanje, material za čiščenje, živila, ogrevanje, električna, drobni inventar, športna oprema, časopisi, revije strokovna literatura, knjižnica-učbeniki za učitelje, pisarniški material, material za pouk, učni pripomočki, pomivalna sredstva, sredstva za invalide – 268.091 EUR.

2.2.2 Splošne storitve:

Tekoče vzdrževanje, vzdrževanje računalniške opreme, strokovno izobraževanje zaposlenih, strokovno izobraževanje nepedagoških delavcev, stroški zdravljenja, stroški pravnega zastopstva, voda, odvoz smeti, električna, ogrevanje, varovanje objekta, telekom, debitel, poštnina, žetoni, dnevnic, kilometrini, stroški projektov, šola v naravi, tabori, tekmovanja, KD, ND, EXS., ŠD, izleti, srečanje zdravih šol, bančni stroški, steklo, regresirana prehrana za učence – 126.797 EUR.

2.2.3 Stroški dela:

Plače smo obračunavali po novem Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS), kjer so delavci razvrščeni v plačne razrede in na podlagi sistematizacije delovnih mest – mesečni obračuni MIZKŠ-program KPIS. Regres smo izplačali 15.6.2012 po navodilih Ministrstva glede na vrednost plačilnih razredov zaposlenih. Izplačane so bile jubilejne nagrade v vrednosti 2.165,68 EUR in odpravnine v vrednosti 12.563,42 EUR.

3 PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov. Zajet je celoten finančni tok (plačana realizacija) v letu 2012 brez nakazil ZZZS za refundacijo bolnih.

PRIHODKI	2.262.272 EUR
ODHODKI	2.258.948 EUR
RAZLIKA realizacija prihodki-odhodki	3.324 EUR

4 POJASNILA K IZRAČUNU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Danih in prejetih posojil v letu 2012 nimamo.

5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Ne financiramo oziroma kreditiramo nobenih določenih uporabnikov.

6 PRIHODKI IN ODHODKI PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Prihodke smo razdelili med prihodke za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje storitev na trgu. Prihodek od najemnin športnih objektov in učilnic ter prehrano zunanjim odjemalcem so v letu 2012 znašali 15.577 EUR. Na podlagi mnenja revizorjev se delež prihodkov javne službe proti celotnim prihodkom (0,74 % delež) upošteva v deležu pri vseh odhodkih.



7 PREDLOG RAZPOREDITVE POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2012

Ugotovljeni poslovni izid za leto 2012 znaša 438EUR. Predlog vodstva šole je, da se presežek nameni za nabavo učnih pripomočkov. O tem odloči svet šole ob soglasju ustanovitelja. Pripravi se tudi sklep o razporeditvi, ki se predloži naslednje leto k uskladitvi evidence stanja premoženja MOL.

Ljubljana, 11. 2. 2013



ZAKLJUČNI DEL

DATUM IN KRAJ NASTANKA POROČILA:

Osnovna šola Jožeta Moškriča, februar 2013

Računovodski servis Saša Burja s.p., Ljubljana, februar 2013

LETNO POROČILO BO PREDLOŽENO NA SVETU ZAVODA:

Osnovna šola Jožeta Moškriča, 18. 2. 2013

PODPISI ODGOVORNIH OSEB:

Saša Burja, računovodkinja

Simona Kralj, ravnateljica OŠ Jožeta Moškriča

Jana Janša, predsednica Sveta OŠ Jožeta Moškriča

