

ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2014/2015
z dne 29. 9. 2014 ob 17. uri v zbornici OŠ Jožeta Moškriča

Prisotni: predstavniki razredov, ravnateljica Simona Kralj, pomočnica Julijana Kranjčec, psiholog Vladimir Sepič, predstavniki strokovnih aktivov

Opravičeno odsotni: lista prisotnosti

Neopravičeno odsotni: lista prisotnosti

Sejo vodil: predsednik sveta staršev

Zapisnikar: Rjabina Hočevar

Priložena lista prisotnih in priloge k dnevnemu redu so sestavni deli tega zapisnika.

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika zadnje seje in poročilo o delu sveta staršev v šol. letu 2013/14.
2. Novi predstavniki v svetu staršev.
3. Poročilo o vzgojno-izobraževalnih rezultatih v šol. letu 2013/14 (g. Sepič).
4. Poročilo o delovanju šolskega sklada (g. Sepič).
5. Poročilo o rezultatih NPZ (predstavniki aktivov).
6. Pobude, pripombe, mnenja staršev.
7. Predstavitve osnutka letnega delovnega načrta za šolsko leto 2014/15 (ga. Kranjčec, ga. Kralj).

Ad1)

Predsednik je pozdravil vse prisotne in povedal, da se k točki 6. dnevnega reda doda tudi poročilo predstavnice komisije za prehrano.

Ga. Valenčak je pripomnila, da iz zapisnika 4. redne seje (2013/14), pod točko Ad1. ni točno zapisana razprava v zvezi šolske hrane in da je pri prebiranju zapisnika dobila napačen vtis. Mnenja je, da ne gre toliko za razvajenost otrok, pač pa za kvaliteto in da problem hrane ostaja. Potrebno je poiskati ustrezne rešitve; je pa pohvalila interes ravnateljice iz OŠ Nove Fužine, ne pa tudi vodje prehrane, gospe Hlupič.

Predsednik je pripomnil, da bo poročilo prišlo na vrsto pri točki 6. ter zaprosil za potrditev dnevnega reda ter eventualne druge pripombe na zapisnik. Kratko poročilo o delovanju sveta staršev je predsednik poslal vsem predstavnikom, ki niso imeli pripomb in vprašanj.

Soglasno sta bila sprejeta

Sklep 1: zapisnik zadnje, 4. seje v šolskem letu 2013/14 dnevni red se potrdi in obesi na šolsko spletno stran.

Sklep 2: dnevni red se potrdi.

Ad2)

Predsednik je zaprosil predstavnike, da se predstavijo. Neopravičeno sta bila odsotna predstavnika 6. b in 9. b razreda.

Ad3)

G. Sepič je na kratko predstavil poročilo o učno-vzgojnih rezultatih.

A. ŠTEVILO UČENCEV

V 19 oddelkih je bilo 423 učencev in učenk. Od tega 227 dečkov in 196 deklic.

B. UČNI USPEH

Ob koncu šolskega leta 2013/2014 je bilo deset učencev in učenk ocenjeno z eno ali več negativnimi ocenami in razred ponavljajo.

Učni uspeh je 97,64%.

V primerjavi s prvim ocenjevalnim obdobjem se je učni uspeh zelo izboljšal. Takrat je bilo 50 učencev in učenk ocenjenih z eno ali več negativnimi ocenami in je učni uspeh znašal 88,21%.

Potrebno je še omeniti, da je 17 učencev in učenk iz tretjega triletja imelo popravne izpite, ki so jih uspešno opravili vsi.

C. VZROKI ZA NEUSPEH

Pri obeh dečkih v 1. in 2. razredu gre za razvojni zaostanek.

Na novo se je prešolala k nam romska družina s tremi otroki. Vsi trije otroci razred ponavljajo. V tem primeru gre za etnične posebnosti.

Deček iz 7. razreda je preživel šolsko leto v bolnišnici in ni bil sposoben za šolanje.

Štirje odraščajoči – eno dekle in trije fantje – pa se upirajo in kljubujejo na način, ki njim samim škodi. Skupaj s starši smo jih spodbujali, pregovarjali, se trudili, vendar so se uprli in ravnali ravno nasprotno. Posledica je bila, da niso izdelali 8. razreda.

Č. UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČNEGA USPEHA

Vodstvo šole je pripravilo posebno pedagoško konferenco, na kateri je učiteljski zbor razpravljal o ukrepih za izboljšanje učnega uspeha na šoli.

Rezultat tega je bilo sprejetje ukrepov v osmih točkah in objavljeno na javnih mestih na šoli. Pred tem smo z ukrepi seznanili učence in njihove starše.

Ad4)

Gospod Sepič je predstavil poročilo o delovanju šolskega sklada za š. l. 2013/14 in sicer:

- Prihodki 9.312,76 EUR
- Odhodki 5.526,68 EUR
- Stanje na dan 31. 8. 2014 je 3.786,08 EUR.

V šolski sklad so največ prispevali starši z nakazili preko položnic - 2.330,00 EUR, donacije (tudi večinoma starši preko svojih podjetij) in BTC Ljubljana – 1.940,00 EUR, Rotary Club – 1.021,00 EUR ter zaslužek s prireditvami, prodajo izdelkov ... - 495,54 EUR.

Odhodki:

- Pomoč učencem v višini 2.243,68 EUR; blago za zavese v višini 1.600,00 EUR; robotika 1.331,01 EUR; stroški položnic 136,38 EUR; prevoz v višini 179,01 EUR in učila v višini 36,60 EUR.

Sredstva se bodo tudi v bodoče v večini namenjala učencem iz socialno ogroženih družin v višini 60%, 40% sredstev pa za učila.

Sredstva za pomoč učencem iz socialno-ogroženih družin se bodo delila po prioriteti: na prvem mestu je prehrana v šoli, nato šolske potrebščine, temu sledijo dnevi dejavnosti in na koncu subvencije za taborne in šole v naravi.

Ad5)

Ravnateljica je pojasnila, da že drugo leto potekajo tudi vertikalni aktivni, kjer se dogovorijo, čemu bodo dali poudarek v vsaki triadi posebej.

V tem šolskem letu bo na NPZ potekal predmet angleščina.

Predstavnice aktivov za SLJ, MAT in ANJ so na kratko predstavile poročila o rezultatih NPZ (priloga poročila o LDN za leto 2013/14).

Predsednik se jim je zahvalil za izjemno dobro pripravljena poročila.

Ena od predstavnic je dela pobudo, da bi lahko na šoli potekali krožki na temo funkcionalne pismenosti, debatni krožek ... Ravnateljica je pojasnila, da smo imeli debatni krožek, vendar ni bilo interesa s strani učencev, saj se raje odločajo za športne in sprostivne dejavnosti.

Ad6)

Gospa Valenčak je na kratko pojasnila delo skupine za šolsko prehrano:

Sestanek je potekal 20. 6. 2014, kjer so bili sprejeti naslednji sklepi:

- a) Hrano pri kosilu pokuša učiteljica Barbara Vatovec.
- b) Sok pri kosilu se nadomesti z vodo.
- c) Pojasnilo ravnateljice, zakaj nismo zamenjali dobavitelja kosil.
- d) Načrtovano izobraževanje na temo priprave dietnih obrokov.
- e) Tedenski jedilniki se bodo obešali v učilnice, kjer učenci malicajo.
- f) Starši s povratno pošto potrdijo ustrezne jedilnike za njihovega otroka.

V avgustu je na šoli potekalo izobraževanje na temo priprave dietnih obrokov. Udeležilo se ga je osebje v kuhinji in kar nekaj učiteljic iz naše šole ter veliko udeležencev iz ljubljanskih šol. Strošek se je tako razporedil. Gospa Valenčak je pripomnila, da bi se v bodoče izobraževanja udeležili vsi učitelji, ravnateljica pa je imela pomislek glede interesa učiteljev, ki teh učencev v tistem letu ne poučujejo.

Kar se tiče soka, je ravnateljica povedala, da je sok še vedno na razpolago 2x tedensko (da smo ohranili aparat za točenje), učenci pa imajo ves čas na razpolago vodo. Pri malici dobivajo nesladkan čaj, kakao, mleko.

Kuharji iz OŠ Fužine se bodo v kratkem udeležili izobraževanja na temo razdelilne kuhinje na OŠ Polje.

Ravnateljica je povedala, da bomo v bodoče pripravili štiritjedenske jedilnike (mesečne), ki jih bodo starši potrdili le 1x mesečno. Za pomoč bomo zaprosili gospo Romano Dolenc iz vrtca Zelena jama. Z njo se bo ravnateljica sestala v naslednjem tednu.

Gospa Valenčak je predlagala, da bi na naslednji sestanek skupine za šolsko prehrano povabili tudi ravnateljico iz OŠ Fužine.

1A) Predstavnica nima pripomb. Vse v redu.

1B) Enako.

2A) Vse v redu.

2B) Vse v redu.

3A) Vse v redu.

3B) Vse v redu, le vprašanje, zakaj so toaletni prostori v kleti zaklenjeni. Ravnateljica je pojasnila, da smo jih pozabili odkleniti in da bo to urejeno takoj.

4A) Vse v redu; tabor odlično uspel.

4B) Vse v redu, tabor odlično uspel.

5A) Vse v redu, ŠN uspela.

5B) Vse v redu, ŠN uspela.

6A) Predstavniki so postavili vprašanje, na kakšen način naučiti otroke, da bi povezovali snov. Ga. Hudobreznik je povedala, da se tudi pri pouku ŠVZ trudi povezovati učne snovi, vendar učencev to sploh ne zanima.

Gre za dolgotrajen proces, predstavnica 1. razreda pa je povedala, da je veliko odvisno od tega, kako se otroku približaš.

6B) Ni predstavnika.

7A) Vse v redu.

7B) Vprašanje predstavnika: če je res dovoljena uporaba elektronskih naprav (iPod, iPhone, mobiteli ipd.). Ravnateljica je pojasnila, da temu ni tako in predlagala svetu, da se sprejme sklep, da se učencem lahko odvzamejo vse naprave, ki na šoli (v skladu s pravilnikom šole) niso dovoljene. Svet staršev soglaša s predlogom, zato je bil sprejet

Sklep 3.: Če bodo učenci v šolskih prostorih in na dejavnostih izven šole uporabljali zgoraj omenjene naprave, jim lahko delavci šole predmete zasežejo. Hranjeni bodo v tajništvu šole, kjer jih lahko vsak dan prevzamejo njihovi starši.

8A) Predstavniki so izpostavili metode poučevanja učiteljice za ANJ, gospe Marolt. Povedal je, da so začetne težave rešili.

8B) Ista problematika. Ravnateljica je pojasnila, da je z učiteljico govorila in poudarila, da ima vsak učitelj svoj način poučevanja in če se bodo ponovno pojavile težave, jih bo reševala sproti in s pogovorom.

Starši v razredu so se kljub sprejetemu sklepu sveta staršev (4. seja sveta, dne 2. 6. 2014) in ravnateljice sami odločili za nakup delovnih zvezkov pri ZGO.

Ravnateljica je ponovno pojasnila, da šola DZ pri zgodovini ni dala na seznam, kar je bilo dogovorjeno z aktivom družboslovja. Šola zmanjšuje število DZ iz več razlogov: dvig funkcionalne pismenosti pri učencih, lažje šolske torbe in finančni vidik za starše. O tem je bilo govora že na junijski seji, kjer je ravnateljica podrobno obrazložila razloge za in proti ter smiselnost uporabe DZ. Sprejet je bil tudi sklep sveta staršev, kjer so vsi prisotni predstavniki sveta staršev soglasno potrdili cene DZ. Sklepi sveta staršev so zavezujoči.

Gospa Novak, učiteljica zgodovine, je pojasnila, da so se starši 8.B razreda sami odločili za nakup; njihovo odločitev pa je podprla in jo toplo sprejema. V 8. razredu je nov učbenik in DZ je po njenem mnenju tesno povezan z učbenikom. Razloge ZA je podkrepila tudi z dvema strokovnima mnenjema Zavoda za šolstvo in Filozofske fakultete.

Gospa Istenič, učiteljica v 4. in 5. razredu je pripomnila, da učenci brez težav delajo brez DZ. Temu mnenju se je pridružilo še nekaj učiteljev, g. Grdadolnik pa je povedal, da se sklepi, ki so jih sprejeli starši, ne smejo spreminjati med letom.

Ravnateljica vztraja na svoji odločitvi ter pričakuje, da se upošteva sklepe, ki so bili sprejeti na seji.

Po kratki razpravi sta bila sprejeta

Sklep 4.: DZ za zgodovino v 8.B razredu se lahko uporabljajo izključno doma.

Sklep 5.: Sklepe, ki so sprejeti na sejah, in sklepe ravnateljice, moramo spoštovati vsi. Brez izjeme.

9A) Nobenih težav.

9B) Ni predstavnika.

Ravnateljica je na kratko predstavila LDN 2014/15, ki so ga predstavniki prejeli po e-pošti. Na LDN ni bilo nobenih pripomb ali vprašanj.

Seja je bila zaključena ob 19.05.

Zapisala:
Rjabina Hočevnar

Predsednik:
Marjan Režek