

**ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2015/2016**  
**z dne 28. 9. 2015 ob 17. uri v zbornici OŠ Jožeta Moškriča**

**Prisotni:** predstavniki razredov, ravnateljica Simona Kralj, pomočnica Julijana Kranjčec, psiholog Vladimir Sepič, predstavniki strokovnih aktivov

**Opravičeno odsotni:** lista prisotnosti

**Neopravičeno odsotni:** lista prisotnosti

**Sejo vodil:** dosedanji predsednik sveta staršev in novi predsednik sveta, gospod Richter, ki je sejo vodil od 2. točke naprej.

**Zapisnikar:** Rjabina Hočevar

Priložena lista prisotnih in priloge k dnevnuemu redu so sestavni deli tega zapisnika.

**Dnevni red:**

1. Pregled zapisnika zadnje seje in poročilo o delu Sveta staršev v š. l. 2014/15.
2. Novi predstavniki v svetu staršev.
3. Poročilo o vzgojno-izobraževalnih rezultatih v š. l. 2014/15 (g. Sepič).
4. Poročilo o delovanju šolskega sklada (g. Sepič).
5. Poročilo o rezultatih NPZ (predstavniki aktivov).
6. Pobude, pripombe, mnenja staršev.
7. Predstavitve osnutka LDN za š. l. 2015/16 (ga. Kranjčec, ga. Kralj).

**Ad1)**

Dosedanji predsednik je na dnevni red pod točko 1 dodal: volitve novega predsednika, namestnika in novega predstavnika v ASSLOŠ. Prisotni niso imeli pripomb na spremembo in sprejet je bil

**Sklep 1: zapisnik 3 seje v šolskem letu 2014/15 se potrди in obesi na šolsko spletno stran.**

Ker ni bilo novih predlogov za novega predsednika in namestnika, so predstavniki sveta staršev z glasovnicami glasovali za predsednika – gospoda Roberta Richterja in namestnika predsednika, gospoda Marjana Režka. Glasovalo je 17 prisotnih (od 18) predstavnikov razredov in po prešteti glasovih sta bila soglasno potrjena g. Richter in g. Režek. Sprejet je bil

**Sklep 2: novi predsednik v svetu staršev je postal gospod Robert Richter, njegov namestnik pa gospod Marjan Režek. Njun mandat bo trajal tri leta, do zaključka šolskega leta 2017/18.**

Potekalo je tudi glasovanje za zamenjavo dosedanjega predstavnika v ASSLOŠ, gospoda Grdadolnika. Po kratki razpravi in po predlogu predsednika, da bi v tej funkciji nastopal g. Richter, so vsi predstavniki soglasno sprejeli

**Sklep 3: novi predstavnik v ASSLOŠ bo gospod Richter, namestnica pa dosedanja, gospa Mustafić.**

**Ad2)**

Predsednik sveta staršev je predstavil nove in stare predstavnike v svetu in jim zaželel dobrodošlico.

**Ad3)**

g. Sepič je povedal, da je že potekala prva seja v tem šolskem letu in pripomnil, da bo potrebno izvoliti četrtega člana. Na kratko pa je predstavil poročilo o učno-vzgojnih rezultatih v letu 2014/5 in sicer:

- učni uspeh je bil 98,29% in v primerjavi z letom 2013/14 se je izboljšal;
- 23 učencev iz III. triletja je imelo popravne izpite, ki so jih uspešno opravili;
- temeljni vzroki za neuspeh je premalo učenja in neutrjevanje znanja;

Vodstvo šole je pripravilo posebno pedagoško konferenco, kjer so razpravljali o ukrepih za izboljšanje učnega uspeha na šoli. Rezultat konference je bilo sprejetje ukrepov v osmih točkah in objavljeno na javnih mestih na šoli, pred tem pa smo z ukrepi seznanili tudi učence in njihove starše.

**Ad4)**

G. Sepič je na kratko predstavil poročilo o delovanju šolskega sklada za š.l.2014/15. Prihodkov je bilo za 10.669,08 EUR, odhodkov za 5.402,09 in stanje na dan 31. 8. 2015 znaša 5.266,99 EUR. Največ se je nabralo s prispevki staršev, donacij in ponovno Rotary Cluba. Za pomoč učencem je bilo namenjeno 3.364,16 EUR, za pripravo obletnice šole 1.644,00 EUR, za položnice 134,73 EUR in učila 259,20 EUR.

Ravnateljica je pripomnila, da del dohodnine lahko starši namenijo tudi za šolski sklad. Pobuda ravnateljev je bila, da bi predstavniki staršev na občine naslovili pobude za dodatne fondacije v šolski sklad. Starši so se s tem strinjali in sprejet je bil

**Sklep 4: starši se zavežejo, da bodo pobudo raziskali in se pozanimali za dodatno fundacijo.**

Po kratki razpravi je za četrto članico v šolskem skladu imenovana gospa Sanela Sermek. Sprejet je bil

**Sklep 5: za četrto članico v šolskem skladu je soglasno izvoljena in potrjena gospa Sanela Sermek.**

**Ad5)**

Predstavniki aktivov so na kratko predstavili poročila o rezultatih NPZ (priloga).

Gospa Valenčak je pripomnila, da se ji zdi pohvalno, da se učitelji med seboj pogovarjajo ter vprašala, če vse povedano povemo tudi učencem. Gospa Šober je odgovorila, da so z vsem seznanjeni tako učenci, kot starši.

**Ad6)**

1A) Predstavnica je imela pripombo glede pravopisja, saj v prvem razredu še ne funkcionira. Posledično je slaba podlaga za v naprej in na splošno premalo lepopisa.

Odgovor: v prvem razredu je poudarek na grafomotoriki, učitelji preverjajo naloge in tako starši dobijo povratne informacije tudi na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Odgovorni niso le učitelji, pač pa tudi starši, je pa dejstvo, da je pisava povezana tudi z gibanjem.

1B) Nič posebnega. V razredu je obešen seznam otrok za zobno preventivo v programu »Tekmovanje zobkov«.

2A) Vse v redu.

2B). Predstavnica je izpostavila problem odhoda otrok domov, saj se prometni znaki ne vidijo dobro. Predlog, da bi hišnik šole narisal črto in bi tako vsaj začasno rešili težavo. Šoferji in učitelji pa poznajo ta problem.

3A) Na prejšnjo temo je predstavnik povedal, da ima MOL označeno varno pot. Kar se tiče zaves, je predstavnica predlagala žaluzije na oknih – namesto zaves, ravnateljica pa je povedala, da predračun znaša 10.000,00 EUR. Prioriteta je streha in žaluzije v 3. nadstropju in ravnateljica upa, da bodo finančna sredstva še letos. Padla je pobuda, da bi kakšno podjetje montiralo žaluzije v zamenjavo za reference.

B. Pečnik: velik problem je mivka na igrišču za prizidkom: v primeru vetra pesek leti naokrog in težava se stopnjuje. Gospa Valenčak predlaga, da se do naslednje seje najde morda kakšna rešitev in sprejet je bil

**Sklep 6: na e-naslov predsednika naj starši pošljejo predloge za rešitev problema.**

3B) Vse v redu.

4A) Predstavnik je predlagal, da bi si učenci v bodoče, ko se vračajo iz taborov, ogledali še kakšne znamenitosti. Ravnateljica je povedala, da je to dobra ideja, vendar pa predstavlja dodatni strošek. Za letošnje leto pa bo ostalo tako, kot je.

4B) Ker smo menjali dobavitelja šolske prehrane, se je zastavilo vprašanje, kje se odjavljajo dietni obroki. Po kratki razpravi je predsednik predlagal, da ostane tako, kot je in sicer se pokliče v tajništvo (ali napiše na e-naslov šole) in če ni nobenega odziva, se še pokliče. Do sedaj ni bil noben problem in tudi za v bodoče se mu zdi to smiselna rešitev. Sprejet je bil

**Sklep 7: odjavo dietnih obrokov se javlja v tajništvo šole tako, kot do sedaj.**

5A) Vse v redu.

5B) Učenci so se imeli zelo dobro v Špadičih in Solinah.

6A) Sestanek je potekal v redu, učenci so med seboj pomešani in je vse v redu le s pripombo, da bi bili starši o tem obveščeni že prej.

6B) Vse v redu.

7A) Pripomba, da so učenci lačni pri kosilu. Ravnateljica je pojasnila, da če bi učenci vzeli celoten menu, do tega ne bi prihajalo. Obrok vsebuje juho, glavno jed, solato in sladico.

Hrana je mnogo boljša, zamenjali pa smo tudi pribor.

7B) Pohvale učiteljicam in učiteljem.

8A) Kombi prevozi: vprašanje, če je možno vplivati na čas voženj. Za enkrat ne, ker se prevozi organizirajo glede na konec pouka.

8B) Vse v redu.

9A) Vse v redu.

9B) Vse v redu.

Gospa Kuntner je predstavilo projekt dela s kužkom v preteklem šolskem letu. Starši so bili navdušeni.

**Ad7)**

Gospa Kranjčec je na kratko predstavila LDN za leto 2015/16 in starši niso imeli nikakršnih vprašanj ali pripomb.

Seja se je zaključila ob 19.00.

Zapisala:  
Rjabina Hočevar

Predsednik:  
Robert Richter