



OSNOVNA ŠOLA JOŽETA MOŠKRIČA
JARŠKA CESTA 34, LJUBLJANA
Tel., faks: 541-61-65, 523-11-50
e-mail: os-jozemoskric.lj@guest.arnes.si
<http://www.o-jozemos.lj.edus.si/>



Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v OŠ Jožeta Moškriča v času koronavirusa

Vsebina načrta:

1. Namen
2. Vodenje in koordinacija
3. Osnovni elementi:
 - a. Organizacijska in kadrovska izhodišča
 - b. Komunikacijska izhodišča

I. Namen

Kontinuirano načrtovanje je pomembno za zmanjševanje vpliva koronavirusa na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda njegove zaposlene in udeležence ter splošno javnost.

Načrt za zagotavljanje normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje proces zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, ministrstvo, javnost),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti v kolektivu,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

II. Vodenje in koordinacija izvajanja načrta

- Odgovorna za potek dela je ravnateljica **Simona Kralj**, ki jo v primeru odsotnosti nadomešča pomočnik **Luka Blaganje** ali svetovalni delavec **Vladimir Sepič**.
- Delovno koordinacijsko skupino v OŠ Jožeta Moškriča vodi **Viktor Benčan**, vodja ekipe PP na šoli.
- Delovanje zavoda je možno, če na razredni stopnji zbolijo 5 učiteljev. Na predmetni stopnji lahko nadomestimo odsotnost 7 učiteljev.
- Možnost sodelovanja upokojenev je zanemarljiva.
- V primeru večje odsotnosti zaposlenih bo predvidoma odsotno tudi večje število otrok, zato se bo delo v zavodu v vsakem primeru izvajalo. V takem primeru bomo oddelke združevali do veljavnega normativa.



OSNOVNA ŠOLA JOŽETA MOŠKRIČA
JARŠKA CESTA 34, LJUBLJANA
Tel., faks: 541-61-65, 523-11-50
e-mail: os-jozemoskric.lj@guest.arnes.si
<http://www.o-jozemos.lj.edus.si/>



III. Osnovni elementi načrta

a) Razpored zadolžitvev in odgovornosti delovno koordinacijske skupine v primeru koronavirusa:

- Skrbi za nemoten potek pouka, za nadomeščanja oziroma za morebitno združevanje oddelkov.
- Poskrbi za zagotovitev in delovanje izolirne sobe v prostoru ob zbornici v glavni stavbi in kabinetu inkluzivne pedagoginje v prizidku.
- Poskrbi za varovanje poslopja, protokol dostopa do šole in podružnic.
- Poskrbi za dodatne prevoze in drugačno organiziranje prihoda otrok v šolo in iz nje.
- Poskrbi za dodatno dezinfekcijo in čiščenje prostorov.
- Poskrbi za nabavo čistilnih sredstev in zaščitnih mask.
- Skrbi za vzdrževanje in zagotavljanje delovanja podpornih služb in osnovne oskrbe z vodo, elektriko, sanitarnim materialom... ,
- Skrbi za zagotavljanje zadostnih zalog: hrane, vode

Tabela kontaktov

Ime in naziv	Funkcija	Zadolžitve
Simona Kralj	Ravnateljica	Ravnateljica
Luka Blaganje	Pom. ravnateljice	Koordinacijska skupina
Vladimir Sepič	Svetovalni delavec	Koordinacijska skupina
Viktor Benčan	Vodja ekipe PP Učitelj športa	Koordinacijska skupina
Veronika Hudobreznik	Članica ekipe PP Učiteljica športa	Koordinacijska skupina
Barbara Jordan Fleten	Članica ekipe PP Učiteljica 2. triade	Koordinacijska skupina
Irena Tomažič	Učiteljica 1. triade V prizidku	Koordinacijska skupina
Klemen Kastelic	Hišnik	Koordinacijska skupina
Aleksandar Salma	Vodja kuhinje	Koordinacijska skupina

Finance

Dodatna finančna obremenitev zaradi koronavirusa bo predvsem zaradi dodatnega nakupa dezinfekcijskih sredstev in zaščitnih mask.



OSNOVNA ŠOLA JOŽETA MOŠKRIČA

JARŠKA CESTA 34, LJUBLJANA

Tel., faks: 541-61-65, 523-11-50

e-mail: os-jozemoskric.lj@guest.arnes.si

<http://www.o-jozemos.lj.edus.si/>



b) Komunikacijska izhodišča

Obveščanje:

V primeru širjenja koronavirusa je velika verjetnost povečane zaskrbljenosti in prisotnosti strahu med zaposlenimi. Priporočene poti za obvladovanje nepotrebne, s strahom povzročene izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

- Načrt kontinuiranega dela se predstavi na pedagoški konferenci ali sestanku, kjer vsi pedagoški delavci dobijo navodila za delovanje v primeru koronavirusa.
- Koordinacijska skupina seznanj vse tehnične delavce z njihovimi zadolžitvami.
- Koordinacijska skupina objavi seznam vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov.
- Koordinacijska skupina poskrbi za zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo.
- Predstavitve načrta pripravljenosti zavoda na koronavirus učencem in staršem otrok in učencev.
- Koordinacijska skupina obvesti Zdravstveni dom Ljubljana Moste in Zavod za zdravstveno varstvo o izbruhu koronavirusa.

Nekatera spoznanja in kritične točke, zbrane na osnovi predhodnih izkušenj in ki jih je potrebno upoštevati, da ne pride do presenečenj in neučinkovitosti:

- Načrt se mora stalno obnavljati, dopolnjevati in testirati.
- Preučiti je potrebno vse možne grožnje.
- Ključni ljudje niso na voljo v trenutku, ko je potrebno.
- Telekomunikacijski sistem je bistven in nujen.
- Potrebno je zagotoviti podporo s strani zaposlenih - transparentnost in pravočasna komunikacija.
- Kopije načrtov morajo biti shranjene na varnih mestih.

Zdravstveni dom Ljubljana Moste polje

Prvomajska ulica 5, 1000 Ljubljana

tel.: 01/ 584 42 00

fax.:01/540 43 27

Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana

tel.: 01/58 63 918

V Ljubljani, 26. 2. 2020

Simona Kralj, ravnateljica