



POGODBA O ŠOLSKI PREHRANI IN OSTALIH ŠOLSKIH DEJAVNOSTIH 2020/21

Sklenjena med:

OSNOVNO ŠOLO JOŽETA MOŠKRIČA, Jarška 34, 1122 Ljubljana, ki jo zastopa ravnateljica šole Simona Kralj
(v nadaljevanju: šola)

in

staršem oz. zakonitim zastopnikom – plačnikom položnice (v nadaljevanju: naročnik)

Podatki o naročniku

Ime in priimek staršev oz. zakonitih zastopnikov	
Naslov	
EMŠO	
Davčna številka	

Podatki o otroku

Ime in priimek učenca/ke	
rojen/a	
ki obiskuje	

1. člen

Naročnik bo mesečno plačeval naročene obroke po ceni, ki jo vsako leto sprejme svet zavoda v mesecu septembru oziroma oktobru. Veljaven cenik prehrane je objavljen v prostorih šole in na spletni strani. Starši vsako leto izpolnijo obrazec *Prijava na šolsko prehrano*.

2. člen

Šola bo učencu/ki nudila prehrano v času trajanja pouka in izvajanja drugih šolskih aktivnosti v skladu z letnim delovnim načrtom šole, v normativno določeni kвалiteti in količini. Cene, določene v 1. členu te pogodbe se lahko v času trajanja te pogodbe spremenijo, če se spremenijo cene prehranskih artiklov ali povečajo drugi stroški, ki vplivajo na oblikovanje cene obroka. Izvajalec bo:

- tedensko objavljati jedilnike na javnem mestu v šoli,
- vodil evidenco naročenih in izdanih obrokov,
- mesečno pripravljati obračune prehrane in položnice pošiljal po pošti. Če želite račune prejemati po e-pošti, čistljivo vpišite e-naslov:

_____ .

3. člen

Šola bo učencu/ki nudila naročene obroke dnevno v času trajanja šolanja otroka tiste dni, ko poteka pouk.

Naročnik lahko do 8.00 ure zjutraj na delovni dan poda spremembo odjave ali prijave prehrane, ki **velja z naslednjim dnem**. Pri pravočasno odjavljenih obrokih starši plačajo zgolj režijske stroške.

Naročnik bo neodjavljene in neprevzete obroke plačal v celoti.

Odjave ali prijave prehrane se sporoča po e-pošti os-jozemoskric.lj@guest.arnes.si.

4. člen

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo na ustreznem obrazcu. Starši lahko za stalno prekličejo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Izpolnjen in podpisan pisni preklic starši oddajo v tajništvo šole. Preklic velja z naslednjim dnem, če je oddan do 8.00 ure zjutraj.

Obrazce za preklic šolske prehrane dobijo starši v tajništvu šole.

5. člen

Izvajalec bo po šolskem koledarju organiziral dejavnosti (KD, ŠD, ND, TD ...) na podlagi letnega delovnega načrta. Za vsako posamezno dejavnost bo izdelan izračun, ki bo odvisen od stroškov in števila učencev, ki se je bodo udeležili.

Starši morajo v primeru odsotnosti le to javiti v tajništvo šole do 8.00 ure dan pred dejavnostjo, sicer bo šola zaračunala stroške prevoza.

6. člen

Izvajalec bo obračun prehrane in stroške ostalih šolskih dejavnosti pripravljaval mesečno in račun s položnico izstavil do desetega v mesecu za pretekli mesec.

7. člen

Izvajalec račun s položnico izstavi na ime in priimek naročnika, prav tako bo dolg izterjan s strani naročnika, ki je tudi podpisnik te pogodbe.

8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo redno in pravočasno poravnal stroške prehrane in ostalih šolskih dejavnosti. Način plačila je možen po položnici ali preko **direktne bremenitve**, ki jo naročnik odpre s podpisom izjave v računovodstvu šole. Če tekoče obveznosti ne bodo poravnane v 20 dneh od valute računa, bo računovodkinja izstavila opomin, ki ga bo potrebno plačati v 8 dneh. Če naročnik ne bo poravnal obveznosti tudi po 8 dneh od prejetega opomina, bo šola dolg z nastalimi stroški izterjala po pravni poti.

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo takoj javil spremembo naslova v tajništvo šole ali po e-pošti

10. člen

Če ima učenec dietno prehrano, naročnik odda zdravnikova priporočila vodji šolske prehrane Karmen Kete.

11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo v skladu s sklepom sveta staršev z dne 2. 10. 2017 plačal ob mesečni položnici dodatno 1 € za šolski sklad. Naročnik lahko iz ekonomskih razlogov plačilo tega zneska tudi zavrne oziroma prispeva več, če to posebej označi.

zneska 1 € ne želim plačevati.

želim plačevati več kakor 1 € mesečno. Prosim navedite koliko ____ €.

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo plačal dodatne pripomočke za pouk, ki jih bo namesto staršev naročila šola.

13. člen

Naročnik dovoli, da šola njegove osebne podatke, zajete s to pogodbo, uporabi za urejanje pravic in obveznosti naročnika, ki izhajajo iz te pogodbe, šola pa se zavezuje z osebnimi podatki ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

14. člen

Pogodba velja od dneva podpisa do konca šolanja otroka na šoli. Pogodba se lahko na željo naročnika kadarkoli spremeni v 11. členu te pogodbe.

15. člen

Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Pogodba se sklene v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Ime in priimek naročnika:

Podpis naročnika:

Datum:

Izvajalec:

Osnovna šola Jožeta Moškriča

Ravnateljica:

Simona Kralj

Datum: Ljubljana, 4. 5. 2020