|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OSNOVNA ŠOLA JOŽETA MOŠKRIČA****JARŠKA CESTA 34, LJUBLJANA**Telefon: 541-61-65e-mail: tajnistvoo@jozmos.si<http://www.o-jozmos.lj.edus.si/> | asp_une_en_si |
| image001 |

**NAVODILA ZA PRIJAVO/ODJAVO PREHRANE V**

**E-ASISTENTU**

1. **Zavihek prehrana**



Odjava se mora izvesti NAJKASNEJE do 8. ure za naslednji delovni dan, za manjkajočega učenca.

Odjava obroka se lahko izvede za več dni vnaprej – celoten teden.

1. **Izbira dne odjave**



1. **Odjava malice, kosila ali popoldanske malice:**





Klik na odjavo.



1. **Nepravočasna odjava**

V kolikor je odjava po 8. uri za naslednji delovni dan, vam zapiše nepravočasna odjava, ko se kljub odjavi obrok zaračuna.



1. **Pravočasna odjava**

Za dan, ko je izpolnjen pogoj odjave, pred 8. uro za naslednji delovni dan ali ostale prihajajoče dneve.

Pri pravočasni odjavi vam zapiše ODJAVLJEN.



1. **Ponovna prijava prehrane**

Preden se otrok vrne v šolo, poskrbite za pravočasno ponovno prijavo otroka na šolsko prehrano.

Vir: povzeto po <http://www.os-drska.si/drska/wp-content/uploads/2017/08/NAVODILA-ZA-ODJAVO.pdf> (18. 1. 2021)

Ljubljana, 18. 1. 2021 Špela Vodnik